



# **CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL**

**MOTA-ENGIL PERÚ S.A.**

**Julio, 2019**

## INDICE

1. NUESTRO CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL
  - 1.1 Objeto
  - 1.2 Ámbito de aplicación
  - 1.3 Relación entre el Código y otras políticas de la Empresa
  - 1.4 Monitoreo y cumplimiento
  
2. VISIÓN / MISIÓN / VALORES
  - 2.1 Visión/ Misión/ Valores
  
3. NUESTRAS RESPONSABILIDADES LABORALES
  - 3.1 Cumplimiento de leyes, normas y reglamentos
  - 3.2 Gobierno corporativo
  - 3.3 Conflicto de intereses
  - 3.4 Corrupción y Soborno
  - 3.5 Relaciones con clientes, proveedores y prestadores de servicio
  - 3.6 Relaciones con los medios de comunicación
  - 3.7 Relaciones con la sociedad
    - 3.7.1 Derechos humanos
    - 3.7.2 Trabajo infantil
    - 3.7.3 Sostenibilidad y responsabilidad social
  - 3.8 Relaciones con organizaciones de la sociedad civil
  - 3.9 Protección del medio ambiente
  
4. PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS Y DATOS DE LA EMPRESA
  - 4.1 Activos de la Empresa
  - 4.2 Registros contables de la Empresa
  - 4.3 Retención de registros
  - 4.4 Información confidencial
  - 4.5 Prohibición contra el abuso de la información privilegiada
  - 4.6 Sanciones económicas y embargos
  
5. PRÁCTICAS LEGALES
  - 5.1 Prohibición de prácticas desleales
  - 5.2 Leyes de competencia
  
6. NUESTRAS RELACIONES LABORALES
  - 6.1 Respeto, integridad, lealtad y espíritu de equipo
  - 6.2 Protección de los datos personales y privacidad de los Colaboradores
  - 6.3 Igualdad de oportunidades y no discriminación
  - 6.4 Acoso sexual y otros
  - 6.5 Seguridad y salud ocupacional en el lugar de trabajo
  - 6.6 Capacitación
  - 6.7 Comunicación
  - 6.8 Innovación

- 7. INFRACCIONES AL CÓDIGO
  - 7.1 Responsabilidades
  - 7.2 Canales de comunicación
    - 7.2.1 Línea Ética de la Empresa
    - 7.2.2 Línea de Cumplimiento de la Empresa
  - 7.3 Acciones disciplinarias por infracción
- 8. SECCIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS
- 9. GLOSARIO DE TÉRMINOS
- 10. REGISTROS
- 11. CONTROL DE VERSIONES

## **Mensaje del Presidente del Grupo Mota-Engil**

Señoras y señores:

El buen nombre y reputación del Grupo Mota-Engil son producto de la dedicación y esfuerzo de todos nosotros. Juntos, tenemos la responsabilidad de preservar y mejorar esta reputación. Nuestro objetivo no consiste en apenas cumplir con las leyes, las normas y los reglamentos aplicables a nuestro negocio; también trabajamos para cumplir con altos patrones de conducta empresarial.

Operamos en nuestro negocio de forma directa, clara y ética. Asumimos la responsabilidad de lo que decimos y hacemos y nos esforzamos para crear un ambiente de trabajo desafiante y motivador que premie el trabajo en equipo. Respetamos y reconocemos diferentes formas de trabajo, así como las diferencias entre los estilos de vida y culturas.

Este Código de Ética y Conducta Empresarial (en adelante el “Código”) presenta de manera general los valores empresariales fundamentales, que se basan en nuestra ética empresarial y en nuestro compromiso de integridad, y se aplica a todos los Colaboradores, directores, consultores, contratistas, subcontratistas y a nuestras empresas dependientes en todo el mundo. Resume algunos de nuestros principios y políticas más importantes. Este Código debe aplicarse junto con las leyes y reglamentos de la jurisdicción donde operamos.

El contenido del Código no es nuevo. Las políticas establecidas en el Código forman parte de la larga tradición de nuestra Empresa con el fin de adoptar las normas de ética empresarial. Debe leer el Código atentamente y asegurarse de que entiende su contenido, las consecuencias del incumplimiento de las normas y la importancia del Código para que nuestra Empresa tenga éxito.

En caso de duda, entre en contacto con la Línea de Cumplimiento<sup>1</sup> de la Empresa o con cualesquiera de las personas identificadas en este Código. Cuando tenga dudas sobre una determinada práctica o tema y no sepa si los mismos son recomendables o apropiados, debe buscar el debido asesoramiento.

Somos todos responsables de salvaguardar los principios de este Código y de comunicar inmediatamente cualquier violación o potenciales violaciones que pudieran ocurrir. Crear consciencia sobre estos asuntos, aclarar dudas y resolver dificultades son aspectos fundamentales para que nuestra Empresa sea un lugar de trabajo saludable y un espacio de excelencia para trabajar.

Atentamente,

António Mota  
Presidente  
Grupo Mota-Engil

<sup>1</sup> cumplimiento@mota-engil.pe

## **1. NUESTRO CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA EMPRESARIAL**

### **1.1 Objeto**

El Código de Ética y Conducta Empresarial de Mota-Engil Perú (en adelante la “Empresa”) tiene como finalidad establecer las bases de comportamiento responsable, así como los principios, deberes y normas generales de naturaleza ética y empresarial que deben regir la conducta de todos los Colaboradores y gestores de la Empresa en relación al desempeño de sus funciones en el trabajo, consagrando la Visión, Misión y Valores que integran nuestra cultura organizacional.

Mota-Engil Perú desarrolla sus actividades regido por una cultura empresarial de dedicación, empeño, profesionalismo e integridad. La Empresa promueve que los Colaboradores actúen siguiendo los más altos estándares de integridad personal y profesional en todas sus actividades, cumpliendo con las leyes y regulaciones aplicables que rechace y disuada a otros de realizar actos de mala fe, a fin de aportar al adecuado funcionamiento de la organización y, del Sistema de Cumplimiento y de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, y la Ley Anticorrupción.

Nuestra ética empresarial se traduce en la observancia de criterios éticos en la promoción de valores, cultura y modelo de gestión de la Empresa y el respeto por las personas y sus derechos. Siguiendo ese principio, el Código de Ética y Conducta Empresarial de Mota-Engil Perú tiene como principales objetivos:

- ✓ Difundir los principios y normas que orientan la actividad de la Empresa y que deberán estar en la base del comportamiento asumido por sus Colaboradores, debiendo compartirse con los Socios de negocios del mismo;
- ✓ Incentivar la adopción de los principios aquí enunciados en la relación existente entre los Colaboradores; entre los Colaboradores y la Empresa; entre la Empresa con sus clientes, proveedores y Comunidades del entorno donde opera, y la sociedad en general.

Este Código además de implantar y promover una cultura ética y de cumplimiento orientada hacia la sostenibilidad como función básica e integrada de nuestra gestión, divulga los valores de la Empresa con el propósito de promover también, la credibilidad y reputación.

Mota-Engil Perú es parte integrante de un Grupo económico de dimensión internacional. La actuación del Grupo en otros mercados y geografías, justifica la formalización de las normas de la cultura empresarial como uno de los instrumentos que tienen por objeto reforzar la conciencia colectiva de todos los Colaboradores y fomentar una cultura homogénea y compartida.

El presente Código debe ser cumplido por todos los Colaboradores en sus acciones cotidianas e imponerse a la respectiva conciencia como modelo de comportamiento coherente con la cultura de la Empresa.

### **1.2 Ámbito de aplicación**

El presente Código se aplica a todos los Colaboradores de Mota-Engil Perú indistintamente de su nivel jerárquico, entendiéndose como Colaboradores a todos los trabajadores de Mota-Engil Perú cuyo accionar se debe basar en lo establecido en el Código de Ética y Conducta Empresarial. Este Código

aplica también a consultores, contratistas, subcontratistas, practicantes, personal trasladado a otros destinos, teletrabajadores, ocasionales o interinos, voluntarios y pasantes, agentes, patrocinadores o cualquier otra persona asociada a nuestra Empresa o con sus ejecutivos, directores y colaboradores, independientemente de su ubicación.

De la misma manera, la Empresa espera que sus Socios de negocios cumplan con los mismos patrones en sus relaciones con la Empresa y con otros representantes de esta.

Se debe respetar este Código al desempeñar los trabajos diarios, ya que revelan el modelo de comportamiento coherente con la cultura de Mota-Engil Perú.

Los directores, gerentes y jefes de la Empresa contribuirán en la difusión, conocimiento y cumplimiento de las normas internas comprendidas en el Código de Ética y Conducta Empresarial.

### **1.3 Relación entre el Código y otras políticas de la Empresa**

Este Código debe ser interpretado junto con otras políticas de la Empresa mencionadas en el mismo, así como con las políticas, normas y procedimientos adicionales adoptados por la Empresa en forma periódica.

### **1.4 Monitoreo y cumplimiento**

El Responsable del Sistema de Cumplimiento, y el Comité de Ética y Cumplimiento son los encargados de supervisar la aplicación de este Código, así como de revisar en forma anual los principios allí vertidos, con el fin de garantizar su eficacia y su aplicación.

Mota-Engil Perú se compromete a cumplir con este Código y a aplicar sus principios en las relaciones con sus accionistas, socios, clientes, proveedores, Colaboradores, gobierno, sociedad civil y con la Comunidad.

El Responsable del Sistema de Cumplimiento, y el Comité de Ética y Cumplimiento, así como los altos directivos y gerentes tienen la obligación de dar el ejemplo, además de orientar y brindar apoyo a sus equipos en el cumplimiento de este Código.

Adicionalmente, las decisiones se toman buscando la genuina mejora de la organización, cumpliendo y haciendo cumplir las políticas, procedimientos y controles implementados en la Empresa, y la legislación aplicable.

## **2. VISIÓN/ MISIÓN/ VALORES**

### **2.1 Visión/misión/valores**

Nuestra Visión

Ser una Empresa de referencia en el mercado peruano, marcada por una cultura de emprendimiento e innovación y un comportamiento socialmente responsable, que genere fuertes y duraderas relaciones de confiabilidad; a través de servicios reconocidos por su alta competencia técnica, enfocada en resolver los retos de nuestros clientes.

Nuestra Misión

Somos una Empresa de ingeniería y construcción, que fusiona experiencia internacional con talento peruano para lograr satisfacer a nuestros clientes y Partes interesadas; dando prioridad a la calidad, el bienestar de los Colaboradores y el desarrollo sostenible, con especial énfasis en el respeto al medio ambiente, responsabilidad con las Comunidades, seguridad y salud laboral.

Nuestros Valores

Consolidar los principios éticos y de conducta empresarial de nuestra Empresa con los valores fundamentales de ambición, integridad, cohesión y espíritu de equipo.

**AMBICIÓN:**

Anhele siempre renovado de hacer más y mejor, encarando el presente y el futuro con osadía y confianza y asumiendo, de forma determinada y comprometida, nuevos retos que contribuyan al crecimiento de la Empresa.

**INTEGRIDAD:**

Opción por un camino que refuerce los principios de honestidad, verdad, lealtad, rectitud y justicia, en la conducta diaria de todos.

**COHESIÓN:**

Garantía de que las metas fijadas, que se pretenden ambiciosas, se alcancen mediante el aporte de todas las unidades de negocio y que la vitalidad de la Empresa resulte de la congregación de la sabiduría y fuerza necesarias para superar nuevos retos.

**ESPÍRITU DE EQUIPO:**

Consolidación del sentido de pertenencia, respeto por las diferencias, lealtad y reciprocidad en un marco global y culturalmente diverso, manteniendo el orgullo en el pasado y reforzando la confianza en el futuro.

### **3. NUESTRA RESPONSABILIDADES LABORALES**

#### **3.1 Cumplimiento de leyes, normas y reglamentos**

En todo momento, se debe cumplir con todas las leyes, normas, reglamentos y normativas profesionales aplicables que regulan el ejercicio de sus actividades.

#### **3.2 Gobierno corporativo**

Mota-Engil Perú administrará con transparencia y conforme a las normas, directrices y principios de buen gobierno corporativo, en concordancia con el compromiso contraído por la Empresa con sus accionistas, socios, clientes, proveedores, Colaboradores y la Comunidad.

#### **3.3 Conflicto de intereses**

Todos los Colaboradores o terceros que representen o actúen en nombre de Mota-Engil Perú tienen la responsabilidad de actuar en el mejor interés de la Empresa y no deben obrar de manera tal que contraría esa responsabilidad.

Un Conflicto de intereses<sup>2</sup> surge cuando los intereses personales<sup>3</sup> interfieren con los intereses de la Empresa. Puede ocurrir una situación de conflicto si se ejecuta acciones o se posee intereses que entorpecen la ejecución objetiva y eficaz de las tareas. Se debe desarrollar las funciones de manera honesta y ética, incluyendo la manera en que resuelve conflictos de intereses reales, aparentes o potenciales entre las relaciones personales y empresariales. Esto incluye la divulgación total de información sobre conflictos de intereses, reales, aparentes o potenciales, tal como se definió anteriormente.

Si se cree que existe un Conflicto de intereses o que una actividad o relación en la que participa constituye un Conflicto de intereses, se debe informar a la Línea Ética de la Empresa<sup>4</sup> y al jefe inmediato. Se deberá prestar especial atención si, personalmente o a través de una persona relacionada, un Colaborador o tercero que represente o actúe en nombre de Mota-Engil Perú tuviera interés directo o indirecto en una empresa o tuviera la capacidad de influir en una empresa con la que Mota-Engil Perú mantiene relaciones empresariales o es su competidor. A los efectos de este Código, el término “persona relacionada” se aplica al cónyuge, pareja u otra persona pertinente, hijo, padre, hermano, primo, amigo o cualquier otra persona (incluyendo a representantes) que puedan actuar en su nombre. Por ejemplo, puede haber un Conflicto de intereses cuando un miembro de la familia está directamente subordinado a otro.

### **3.3.1 Miembros de la familia que trabajen en el sector**

Se podrá encontrar con una situación en que una persona con la que tiene una relación de convivencia familiar es un competidor, proveedor o cliente de nuestra Empresa o, inclusive, su Colaborador. Estas situaciones no necesariamente están prohibidas, pero requieren una mayor sensibilidad con respecto a la seguridad, confidencialidad y conflictos de intereses. Los Colaboradores deben considerar la naturaleza de sus responsabilidades así como la naturaleza de las responsabilidades de la otra persona; además, debe contemplar el acceso que cada uno tiene a la información confidencial de su empleador. Esto puede dar lugar a sospechas entre sus compañeros que podrían afectar sus relaciones profesionales y la reputación de su comportamiento ético.

Por lo tanto, se debe informar cualquier situación a la Línea de Cumplimiento para que se evalúe la naturaleza y extensión de cualquier potencial conflicto. En ciertos casos, el riesgo para los intereses de la Empresa puede ser bastante remoto y es posible que el responsable de atender la Línea de Cumplimiento solo le recuerde que no se debe revelar información confidencial de la Empresa ni tomar decisiones que involucren a otra empresa en nombre de Mota-Engil Perú. En otras situaciones, puede que sea necesario adoptar medidas más enérgicas para combatir un potencial Conflicto de intereses.

### **3.3.2 Oportunidades corporativas**

---

2 El “Conflicto de intereses” surge cuando un interés personal (directo o indirecto) de un determinado colaborador influye o tiene la capacidad de influir en el debido desempeño de sus obligaciones laborales y produce o puede resultar en un conflicto entre los intereses personales del Colaborador y los derechos e intereses de la Empresa, lo que podría resultar en daños a los derechos e intereses, propiedad y/o reputación de la Empresa.

3 El “interés personal” de un Colaborador consiste en un determinado interés que envuelva la oportunidad de conseguir una ganancia personal (o reducción de una pérdida personal potencial) en el desempeño de sus funciones laborales, ya sea mediante dinero, objetos de valor u otros productos o servicios y otros derechos de propiedad, ya sea para sí, su familia o terceros.

4 [etica@mota-engil.pe](mailto:etica@mota-engil.pe)



Ante la Empresa, los Colaboradores o terceros que representen o actúen en nombre de Mota-Engil Perú, y siempre que se encuentren dentro del alcance de sus funciones, deben promover los intereses legítimos de la Empresa siempre que surja la oportunidad. En caso de tomar conocimiento de una oportunidad comercial o de inversión en la cual la Empresa pudiera estar interesada o que de alguna manera esté vinculada con su área de actividad, ya sea a través del uso de propiedad o información corporativa o de su cargo en la Empresa, por ejemplo, a través de un competidor o cliente, proveedor o empresa asociada, en forma efectiva o potencial, se debe abstener de obtener un beneficio o de participar de tal oportunidad. No se puede utilizar la propiedad o información corporativa, ni hacer uso del cargo en la Empresa para beneficio personal indebido; tampoco se podrá competir con la Empresa.

### 3.4 Corrupción y Soborno

Mota-Engil Perú adopta una política de cero tolerancia frente a actos de Corrupción, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; y se compromete a cumplir con la legislación local en materia Anticorrupción, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, así como con la Ley de Responsabilidad Administrativa de las personas jurídicas por delitos de cohecho, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (Ley N°30424, DL N°1352) y normas conexas.

Es deber de todo Colaborador consultar la Política para la Prevención de la Corrupción, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de la Empresa.

#### 3.4.1 Prevención de fraude

En Mota-Engil Perú estamos comprometidos con la prevención del fraude. Consideramos que hacer uso indebido de cualquier recurso (tales como bienes, servicios, know how, etc.) de la Empresa con la finalidad de lograr un beneficio o ventaja ilícita, representa un acto de este tipo. Asimismo, tomamos las acciones necesarias para proteger los activos contra el robo, pérdida, mal uso, daños o sabotaje, y reportamos inmediatamente cualquier sospecha de fraude, por parte de Colaboradores o terceros”.

#### 3.4.2 Atenciones, Regalos y hospitalidades

No se ***debe ofrecer, prometer, entregar ni aceptar dinero, préstamos, regalos, bienes, servicios, favores, entretenimiento, información, viajes ni tratos preferenciales por los servicios prestados o recibidos, por, en nombre o a favor de MEP, o en su relación con terceros que impliquen a MEP.***

Se debe consultar ***el Procedimiento de Control de Regalos, Atenciones, y Beneficios Similares*** para obtener más detalles.

#### 3.4.3 Relaciones con el Gobierno y otras autoridades

En materia de políticas públicas, la Empresa no toma de forma directa ni indirecta, cualquier posición y, por otro lado, tampoco realiza ninguna contribución a organizaciones políticas.

Mota-Engil Perú tiene la obligación de cumplir con la legislación nacional e internacional vigente en cualquier país donde desarrolla su actividad. No debe dar, prometer dar u ofrecer pagos, Regalos u hospitalidad a un Funcionario público para facilitar o acelerar cualquier actividad empresarial.

Se debe consultar la Política para la Prevención de la Corrupción, Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de la Empresa para obtener más detalles.

### **3.5 Relaciones con clientes, proveedores y otros Socios de negocios**

Se debe tomar medidas que ayuden a garantizar que la Empresa únicamente establezca relaciones comerciales con empresas, personas y entidades que conozcan este Código y que compartan sus normas de cumplimiento normativo y de integridad.

Se debe negar a entablar cualquier relación comercial o prestar ayuda a quien adopte conductas ilegales y se deberá informar cualquier violación de este principio a la Línea Ética de la Empresa.

Está prohibido simular o implementar actos, contratos, acuerdos y en general crear y/o usar estructuras legales, económico y/o financieras para eludir las normas del Código que establecen prohibiciones o restricciones en cuanto al relacionamiento de la Empresa con Socios de negocios, tales como: proveedores, consorciados y otros terceros.

Para obtener más información, se debe consultar los requisitos específicos sobre el proceso de debida diligencia de terceros, específicamente la norma interna Procedimiento para Terceros.

#### **3.5.1 Relaciones con los clientes**

Se debe actuar de una manera profesional y eficiente para proporcionar servicios de calidad y excelencia que contribuyan al mantenimiento y fortalecimiento de las relaciones con los clientes de la Empresa y que optimicen su fuerte imagen y reputación.

#### **3.5.2 Relaciones con proveedores**

Mota-Engil Perú seleccionará a sus proveedores y prestadores de servicios en forma independiente y objetiva, considerando las condiciones del mercado, la calidad del servicio y los criterios de costos. La Empresa debe negociar teniendo como principio la buena fe y debe honrar sus compromisos de acuerdo con las obligaciones contractuales.

### **3.6 Relaciones con los medios de comunicación**

Los Colaboradores o terceros que representen o actúen en nombre de Mota-Engil Perú no están autorizados para actuar como portavoces oficiales de la Empresa, no podrán dirigirse a la prensa, analistas de la bolsa de valores, otros miembros de la comunidad financiera, accionistas, grupos u organizaciones, como representantes de la Empresa o sobre el trabajo de la Empresa, excepto cuando hayan sido específicamente autorizados para hacerlo por el Directorio.

Cualquier información pública generada y comunicada por la Empresa debe cumplir con todas las leyes y reglamentos vigentes. Cualquier información financiera divulgada sobre la Empresa debe presentar, de forma completa, exacta y confiable, la situación financiera en una fecha determinada o período pertinente, y haber sido preparada dentro del período que corresponda.

### **3.7 Relaciones con la sociedad**

#### **3.7.1 Derechos humanos**

Mota-Engil Perú reconoce los derechos humanos en todos los contextos culturales, socioeconómicos y geográficos donde opera, respetando las respectivas tradiciones y culturas y promoviendo el apoyo a las Comunidades locales, de acuerdo con los intereses específicos de cada región.

### **3.7.2 Trabajo infantil**

Mota-Engil Perú prohíbe cualquier situación que implique o esté vinculada con el trabajo infantil o forzado.

### **3.7.3 Sostenibilidad y responsabilidad social**

Mota-Engil Perú está firmemente comprometida a dar continuidad y reforzar su estrategia de gestión ética, social y medioambiental responsable. La estrategia de sostenibilidad de Mota-Engil Perú integra los siguientes pilares:

- (a) Creación de valor
- (b) Ecoeficiencia e innovación
- (c) Protección del medio ambiente
- (d) Ética empresarial
- (e) Diálogo con las Partes interesadas
- (f) Gestión del capital humano
- (g) Apoyo al desarrollo social

Mota-Engil Perú está comprometida en contribuir a una sociedad más justa y próspera, alineando el crecimiento económico, la cohesión social y la protección del medio ambiente, y así garantizar que simultáneamente se mejore la calidad de vida de las generaciones actuales y venideras.

### **3.8 Relaciones con organizaciones de la sociedad civil**

Con el objetivo de evitar contacto con organizaciones caritativas inadecuadas (por ejemplo, aquellas que financian actividades terroristas o que participan en el lavado de dinero, fraude u otra actividad ilícitas), deberá seguirse los procedimientos de debida diligencia establecidos por la Empresa.

### **3.9 Protección del medio ambiente**

Mota-Engil Perú promueve la protección del medio ambiente a través de la búsqueda de prácticas que ayuden a minimizar los impactos de nuestras operaciones sobre el medio ambiente así como también velamos por el uso eficiente de recursos. Nos comprometemos con el desarrollo de actividades ambientalmente sostenibles y cumpliendo con las leyes y normas aplicables a nuestras operaciones. Asimismo, valoramos interactuar con Socios de negocios que mantengan buenos estándares ambientales.

## **4. PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS Y DATOS DE LA EMPRESA**

### **4.1 Activos de la Empresa**

Este Código exige que se protejan los activos<sup>5</sup> de la Empresa y que se garantice su uso eficiente para fines empresariales legítimos. La sustracción, deterioro que no sea consecuencia del normal uso, la negligencia y el desperdicio tienen un impacto directo en la rentabilidad de la Empresa. Se deben tomar medidas que prevengan la ocurrencia de daños, sustracción, deterioro o uso indebido de la propiedad de la Empresa. En caso de desvinculación de la Empresa, se debe devolver todos los bienes pertenecientes a la misma. A menos que esté específicamente autorizado, los activos de la Empresa, incluyendo equipos, materiales, recursos e información confidencial, deben usarse únicamente para fines empresariales. Debe resguardarse los fondos y propiedad de la Empresa como si fueran propios, protegiéndolos contra el uso indebido, la pérdida, el fraude o sustracción.

#### **4.2 Registros contables de la Empresa**

La Empresa debe registrar todas sus actividades financieras, de acuerdo con las exigencias de la legislación y las prácticas contables aplicables. Todas las transacciones deben ser debidamente autorizadas y registradas de forma completa y rigurosa. Está estrictamente prohibido realizar nuevas contabilizaciones, registros, generar documentación falsa o engañosa. Nunca se debe crear informes falsos o engañosos, ni hacer pagos o crearse cuentas en nombre de la Empresa con el objetivo de utilizar parte del pago o de la cuenta para un fin diferente al descrito en los correspondientes comprobantes.

En caso de tener conocimiento o sospecha que alguien falsificó registros contables, y/o documentación asociada a los mismos, debe comunicarse inmediatamente a la Línea Ética de la Empresa. Ocultar información a la gerencia, a los auditores internos o externos podrá perjudicar seriamente a nuestra Empresa y constituye un incumplimiento del presente Código

#### **4.3 Retención de registros**

Mota-Engil Perú está comprometida con cumplir las leyes y reglamentos aplicables a la conservación de registros. Todos los registros se conservarán, como mínimo, durante el período exigido por la legislación y reglamentos aplicables. Será necesario identificar y almacenar en un lugar seguros dentro de las instalaciones de la Empresa los registros insustituibles y críticos para la continuidad de su actividad.

Los registros empresariales se descartan o destruyen únicamente en el momento en que se tornen totalmente obsoletos o que no tengan cualquier utilidad empresarial, o que no estén sujetos a un período de retención legal o regulatorio, o habiendo vencido el plazo máximo de ley requerido para su conservación

Si se tiene conocimiento de una citación o proceso judicial pendiente o eventual, o de una investigación del Gobierno, deberá conservarse y preservarse todos los registros que puedan ser solicitados en tal citación, que sean pertinentes para el proceso judicial o puedan estar relacionados con la investigación, hasta que el Departamento Legal le indique cómo proceder. Cualquier destrucción física de estos documentos debe ser autorizada por el Departamento Legal para el cumplimiento normativo de la Empresa.

#### **4.4 Información confidencial**

<sup>5</sup> Se define como "Activos" a la propiedad, los fondos, la información o la propiedad intelectual que pertenecen a la Empresa, así como los equipos usados individualmente, incluidos los teléfonos móviles y las computadoras.

Se debe mantener la confidencialidad de la información que tanto la Empresa, como los clientes o los proveedores le confían, excepto cuando la divulgación está autorizada por la Empresa o esté siendo exigida por una vía legal. Si un Colaborador cree que pudo haber divulgado información confidencial, específicamente mediante el envío de un correo electrónico a un destinatario incorrecto o por haber dejado documentos en un lugar público, debe informar la situación inmediatamente a su jefe inmediato y a la Línea Ética de la Empresa.

Durante el desarrollo de sus funciones en la Empresa, los Colaboradores pueden tomar conocimiento sobre la actividad, planes, operaciones o secretos comerciales de la Empresa que no son de conocimiento público o de la competencia. Información confidencial comprende toda la información no pública, escrita u oral, que le es revelada, directa o indirectamente, a través de cualquier forma de comunicación o comentario, que, en caso de ser divulgado, podría ser utilizado por los competidores o perjudicar a la Empresa o a sus clientes. Específicamente, comprende toda información financiera, operativa, comercial, técnica, sobre los Colaboradores, gestión de otros e información, datos o conocimientos técnicos que no sean de índole pública.

La obligación de tratar la información confidencial no acaba al desvincularse de la Empresa. En el momento de terminar su contrato de trabajo, los Colaboradores deben devolver todo lo que pertenece a la Empresa, incluidos todos los documentos y otros materiales que contengan información confidencial de la Empresa, de los clientes o proveedores. No podrá divulgarse información confidencial a un nuevo empleador o a cualquier otra persona después de desvincularse de la Empresa.

Todos los recursos y activos de carácter no público ofrecidos por la Empresa son propiedad de esta, y no podrán ser utilizados en su beneficio personal ni para uso privado.

#### Propiedad intelectual

Se debe salvaguardar la información o material protegido por derechos de propiedad, así como proteger el capital intelectual de la Empresa y terceros teniendo cuidado antes de reproducir y difundir información mediante medios impresos o electrónicos. Asimismo, se debe asegurar el uso correcto y consistente de las marcas y signos distintivos de Mota-Engil Perú.

#### **4.5 Prohibición contra el abuso de información privilegiada**

Mota-Engil Perú respeta y cumple la legislación aplicable a valores mobiliarios, garantizando que la información privilegiada se encuentra segura y esté protegida.

La información privilegiada es información específica que no está disponible al público en general y que se relaciona, directa o indirectamente, con las operaciones de la Empresa o con los valores mobiliarios de la Empresa. Si esta información fuera ofrecida al público en general, probablemente produciría un efecto significativo sobre el precio de las acciones de las empresas del Grupo Mota-Engil que cotizan en bolsa.

En el desempeño de las funciones laborales en la Empresa, es posible que se obtenga información de carácter no público acerca de proveedores, clientes y otros interlocutores de la Empresa. Está prohibido comprar o vender acciones de una empresa que cotiza en el mercado de valores cuando posea información no pública que, en caso de ser divulgada, podría tener un efecto significativo sobre el precio de las acciones de esa empresa. También está prohibido transmitir este tipo de información a cualquier persona que pueda comprar o vender acciones, procedimiento conocido como *tipping*.

## **4.6 Sanciones económicas y embargos**

Si es que le son impuestas, Mota-Engil Perú cumplirá con las sanciones nacionales e internacionales aplicables a su actividad. Con esa finalidad, la Empresa requiere una evaluación de todos los interlocutores, tanto nuevos como los actuales, con base en una lista de sanciones aplicables, incluida la lista de ciudadanos especialmente identificado (*List of Specially Designated Nationals*) y la lista de personas bloqueadas y las sanciones sectoriales (*Blocked Persons and the Sectoral Sanctions Identification List*) emitida por la Oficina de control de Activos Extranjeros (*Office of Foreign Assets Control, OFAC*) del Departamento de Hacienda del Gobierno de los EE.UU.) y la lista de personas especialmente designadas de la UE.

## **5. PRÁCTICAS LEALES**

### **5.1 Prohibición de prácticas desleales**

Se asume el compromiso de actuar de manera leal con los clientes, proveedores, competidores y Colaboradores de la Empresa. Nunca se debe obtener ventajas desleales de terceros mediante la manipulación, ocultación, abuso de información privilegiada, presentación inexacta de hechos materiales o cualquier otra práctica desleal.

### **5.2 Leyes de competencia**

Mota-Engil Perú cumple estrictamente con todas las leyes de competencia aplicables. Estas leyes son muy complejas y las cuestiones relacionadas con la competencia no deben ser tratadas sin la debida asesoría legal. La Empresa puede ser responsabilizada por cualquier violación de las leyes de competencia. A pesar de la imposibilidad de describir en su totalidad la legislación a que se refiere este Código, a continuación se incluye un resumen de los tipos de conducta que deben evitarse. Si se participa o se participara en el futuro en actividades similares a las señaladas en este Código, o si se encuentra con situaciones que, en su opinión, pueden dar lugar a problemas de competencia, entre en contacto inmediatamente con la Línea de Cumplimiento para más información.

#### **5.2.1 Conspiraciones y colaboración entre competidores**

Las leyes de competencia promueven y preservan la independencia de cada competidor en la toma de decisiones sobre precios, producción y otros factores competitivos sensibles. Se cometen violaciones de la competencia cuando los oferentes celebran acuerdos que limitan la independencia de decisión y restringen las operaciones de mercado, tales como acuerdos para fijación de precios, restricción de la producción o control de calidad de productos, o división del mercado por clientes, territorios, productos o compras. Nunca se debe aceptar ningún acuerdo con cualquier competidor sobre alguno de estos temas, ya que tales acuerdos serán potencialmente ilegales.

Los acuerdos ilegales no necesitan ser registrados por escrito ni de manifestar compromisos o garantías mutuas. Los acuerdos pueden basarse en “conversaciones sueltas”, informales o a través del simple intercambio de información entre competidores que pueden resultar en la fijación de precios u otro arreglo. Cualquier comunicación con un representante de un competidor, por más inocua que parezca en ese momento, puede ser sometida posteriormente a escrutinio judicial y constituir el fundamento de una acusación de conducta inapropiada o ilegal.

La unión de competidores, asociaciones comerciales y las organizaciones que definen normas puede suscitar preocupaciones en lo que respecta a la competencia, aun cuando tales vínculos persigan objetivos legítimos. El intercambio de información con los competidores sobre asuntos tales como precios, márgenes de ganancia, niveles de producción, de facturación o las prácticas de publicidad puede, potencialmente, violar las leyes de la competencia, además de crear un antecedente con el objetivo y el efecto de dañar la competencia. Si está presente en una reunión en la que se tratan temas potencialmente sensibles sin la asesoría de un abogado especializado en leyes de competencia, debe objetar tal situación, abandonar la reunión y notificar inmediatamente a la Línea Ética de la Empresa.

Para evitar acuerdos inadecuados, nuestra Empresa prohíbe:

- (a) Conversaciones y contactos con competidores sobre precios, costes o términos y condiciones de venta.
- (b) Conversaciones y contactos con proveedores y clientes que restrinjan de manera desleal las operaciones de mercado o excluyan a los competidores del mercado.
- (c) Acuerdos con competidores sobre la distribución de mercados o clientes.
- (d) Acuerdos con terceros con el objetivo de boicotear a clientes o proveedores.
- (e) Cualquier abuso de la posición de la Empresa en el mercado.

### **5.2.2 Recopilación de información sobre competidores de la Empresa**

Es perfectamente legítimo que Mota-Engil Perú recopile información sobre el mercado, incluyendo información sobre competidores, sus productos y servicios. Sin embargo, existen límites en las formas en que puede obtenerse y utilizarse dicha información. Al recopilar información sobre la competencia, se debe cumplir con las siguientes directrices:

- (a) Recopilar información sobre competidores de nuestra Empresa de fuentes tales como artículos publicados, anuncios, folletos, otros materiales no confidenciales, las encuestas de opinión y conversaciones con clientes de la Empresa, siempre que las mismas no sugieran que la Empresa está intentando: (a) conspirar contra los competidores y utilizar al cliente como mensajero, o (b) reunir información y violar el acuerdo de confidencialidad que un cliente haya celebrado con un competidor u otros medios desleales. Debe ser capaz de identificar la fuente de cualquier información sobre el competidor.
- (b) Está prohibido obtener información confidencial de un competidor o cualquier otra información patentada a través de medios ilegales como robo, espionaje, Soborno o violación de un acuerdo de no divulgación de un competidor.
- (c) En caso de haber cualquier indicio de que la persona o entidad que cuenta con la información no la obtuvo legalmente, deberá rechazarla. Si se recibe cualquier información sobre la competencia, de forma anónima o identificada como confidencial, no debe considerarla y debe comunicarse inmediatamente con la Línea de ética de la Empresa.

## **6. NUESTRAS RELACIONES LABORALES**

### **6.1 Respeto, integridad, lealtad y espíritu de equipo**

La relación entre Colaboradores debe basarse en el respeto mutuo, la lealtad y la justicia, de acuerdo con los principios de ética y cooperación, para contribuir a un buen ambiente de trabajo y de equipo. Todas las personas que trabajan para la Empresa deben contribuir a la creación y mantenimiento de un entorno donde todos los Colaboradores se sientan respetados y valorados. Todos los Colaboradores tienen la responsabilidad especial de promover un ambiente de trabajo que estimule la honestidad, la integridad, el respeto y la confianza.

Se debe mostrar tolerancia y respeto por las culturas, opiniones y estilos de vida diferentes de los suyos, siempre pensando de qué manera su comportamiento puede afectar a otros.

Está prohibido adoptar cualquier conducta discriminatoria, intimidatoria, de acoso o agresión física en el lugar de trabajo. La intimidación en el lugar de trabajo consiste en el tratamiento inaceptable de un Colaborador por parte de otros Colaboradores de manera que limite los derechos o intimide a ese Colaborador.

## **6.2 Protección de los datos personales y privacidad de los Colaboradores**

Mota-Engil Perú recopila y conserva información personal vinculada con la relación laboral con el Colaborador. La Empresa recopila y conserva únicamente la información personal exigida por la ley y aquella que es necesaria para garantizar una operación eficaz en la Empresa. La Empresa garantiza a los Colaboradores el derecho a consultar y corregir sus datos personales, en el estricto cumplimiento de la legislación aplicable vigente.

Los Colaboradores responsables por el mantenimiento de la información personal (ya sean Colaboradores o de cualquier otra entidad o persona con quien la Empresa se relacione) y aquellos que tengan acceso a dicha información no deberán divulgarla ni hacer uso de la misma para una finalidad diferente a la establecida por la Empresa, bajo la amenaza de violar la legislación aplicable o de la política de protección de datos personales de la Empresa. El acceso a legajos personales debe limitarse a aquellos Colaboradores que tengan la debida autorización y una necesidad empresarial clara para acceder a tal información.

## **6.3 Igualdad de oportunidades y no discriminación**

Mota-Engil Perú es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades en sus prácticas de contratación y promoción, así como en los beneficios y los salarios. Mota Engil Perú se compromete a cumplir con el ordenamiento legal respecto a la vinculación laboral, asegurando las condiciones y beneficios de todos los Colaboradores, establecer compensaciones justas con base al criterio de la meritocracia y a respetar la libertad de contratación de los Colaboradores.

La Empresa no tolerará cualquier discriminación contra cualquier persona con base en la ascendencia, religión, color, género, edad, estado civil, nacionalidad, orientación sexual, ciudadanía o discapacidad (cuando el postulante o el Colaborador esté capacitado para realizar las tareas esenciales de la función, con o sin condiciones razonables), o por cualquier otra razón prohibida por la ley en el momento del reclutamiento, contratación, asignación, promoción o cualquier otra condición de empleo. Todos los Colaboradores tienen el derecho a la igualdad de oportunidades y a un tratamiento equitativo basado en el mérito.

Mota-Engil Perú no tolerará el uso de advertencias discriminatorias, ni cualquier otro comentario, bromas o conductas que creen o promuevan un ambiente de trabajo ofensivo u hostil.

## **6.4 Acoso sexual y otros**



Mota-Engil Perú prohíbe estrictamente cualquier forma de acoso en el lugar de trabajo, incluido el acoso sexual. La Empresa tomará medidas inmediatas y apropiadas para prevenir y, en caso de ser necesario, sancionar conductas que constituyan acoso.

De acuerdo con los términos de este Código, el acoso consiste en una conducta verbal o física que denigre o muestre hostilidad u odio hacia personas con base en su ascendencia, color, nacionalidad, ciudadanía, religión, orientación sexual, estado civil, edad, discapacidad física o mental o incapacidad, o cualquier otra característica que:

- (a) tenga el propósito o el efecto de crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo;
- (b) tenga el propósito o el efecto de interferir de manera irracional en el desempeño laboral de un individuo; o
- (c) de alguna manera afecte la contratación de un individuo.

También se prohíbe cualquier conducta que constituya acoso moral o físico, o cualquier otra forma de abuso de poder.

## **6.5 Seguridad y salud ocupacional en el lugar de trabajo**

Para Mota-Engil Perú, la salud, la seguridad y la protección de los Colaboradores son de vital importancia. La Empresa cumple con todas las normas relativas a la seguridad y salud ocupacional en el trabajo, con el objetivo de promover una cultura de trabajo responsable, preocupada por la salud, la seguridad y la prevención de riesgos laborales. La empresa y los Colaboradores son responsables de mantener las instalaciones sin riesgos reconocidos y de respetar las normas de seguridad y salud ocupacional. Los lugares de trabajo deben mantenerse en un estado limpio y ordenado, con el fin de fomentar la eficiencia de las operaciones y promover buenas prácticas de seguridad. Los Colaboradores están obligados a cumplir con los requisitos de seguridad en el trabajo y las normas de lucha contra incendios, de acuerdo con la legislación aplicable y las políticas y procedimientos internos de la Empresa.

Si se toma conocimiento sobre alguna condición peligrosa para la salud o la seguridad, deberá informarla al área de SSOMA.

### **6.5.1 Drogas y alcohol**

- (a) Excepto en eventos sociales promovidos por la Empresa, está prohibido disponer de alcohol en las instalaciones de la Empresa.
- (b) Los Colaboradores deben ser conscientes de que representan a la Empresa cuando están presentes en eventos de la Empresa, viajan por motivos laborales o participan de otros eventos de negocios. Comportamientos inaceptables que resultan del consumo excesivo de alcohol pueden ser tratados como infracciones disciplinarias, cuando corresponda.
- (c) Está prohibido presentarse en el lugar de trabajo bajo la influencia de drogas o alcohol así como utilizar, transferir, vender, fabricar o poseer drogas o parafernalia asociada, ni alcohol u otras sustancias que produzcan un efecto similar. En caso se incumplan con estas normas, se aplicarán las sanciones establecidas en el Reglamento Interno de Trabajo.  
Se debe informar de inmediato a su gerente o supervisor cuando esté tomando medicamentos que causen un riesgo de seguridad.

## 6.6 Capacitación

Mota-Engil Perú adopta un plan de capacitación cuyo objetivo es proporcionarle formación específica y continua, en las áreas técnicas y de comportamiento, para poder maximizar las habilidades y estándares de excelencia de la Empresa. Los Colaboradores recibirán capacitación específica sobre cumplimiento normativo de carácter obligatorio.

Los Colaboradores deben buscar continuamente mejorar sus conocimientos y desarrollar sus habilidades con el fin de lograr la excelencia en el desempeño de sus funciones y contribuir en la prestación de mejores servicios a los clientes de nuestra Empresa.

## 6.7 Comunicación

Mota-Engil Perú busca facilitar la comunicación y promover el diálogo entre los Colaboradores y gerentes mediante una participación activa, iniciativas y consultas a los mismos.

## 6.8 Innovación

Mota-Engil Perú promueve el uso de la tecnología y la innovación en sus áreas de negocio, con el objetivo de maximizar la recuperación de la explotación, al tiempo que promueve y fomenta el desarrollo de nuevas ideas que agreguen valor.

# 7. INFRACCIONES AL CÓDIGO

## 7.1 Responsabilidades

Todos los Colaboradores o terceros que representen o actúen en nombre de Mota-Engil son responsables de cumplir las obligaciones establecidas en el presente Código. Su conducta debe regirse, en todas las circunstancias, por los principios y valores aquí expresados. La Empresa dispone de una serie de recursos y personas disponibles para responder a las preguntas y orientar en la toma de decisiones difíciles. El incumplimiento de este Código puede determinar la pérdida financiera y de reputación de la Empresa, la aplicación de sanciones penales o civiles o responsabilizar no solo a la Empresa, sino también a los Colaboradores o terceros que haya incumplido con el Código.

Pueden obtenerse copias de este Código en el sitio web de la Empresa.

## 7.2 Canales de comunicación

### 7.2.1 Línea Ética de la Empresa

En cualquier momento, se podrá informar presuntas irregularidades de carácter general, operativo o financiero y/o infracciones a este Código o a las políticas de la Empresa, a la Línea Ética, excepto en aquellos casos en que por exigencia legal deba hacerlo a otra entidad<sup>6</sup>, sin ningún miedo a represalias por haber efectuado una denuncia. Mota-Engil Perú garantiza la confidencialidad de todas las comunicaciones recibidas a través de estos canales.

<sup>6</sup> Esta disposición no exime del reenvío del evento informado a la Línea Ética de la Empresa, por parte de la entidad local/regional que lo recibe.

**La comunicación de irregularidades debe ser enviada a través de los siguientes canales de denuncia:**

Canal	Detalle
<b>Buzón MEP</b>	<b>Envía tu irregularidad, mediante sobre cerrado, al siguiente apartado postal:</b>  <b>Av. Javier Prado Este #444. Piso 22</b> <b>Atención: Área de Cumplimiento</b> <b>Referencia: Canal Ético</b>
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Denuncias a través del siguiente mail:</b> <a href="mailto:etica@mota-engil.pe"><b>etica@mota-engil.pe</b></a>
<b>Web</b>	<b>Denuncias a través de la siguiente link:</b> <a href="http://www.mota-engil.pe/contactenos-linea-etica-1.html"><b>http://www.mota-engil.pe/contactenos-linea-etica-1.html</b></a>

### 7.2.2 Línea de Cumplimiento de la Empresa

Mota-Engil Perú cuenta con una Línea de Cumplimiento, a través de la cual se puede solicitar orientación o formular preguntas relacionadas con este Código o las políticas de la Empresa. Se puede hacer preguntas, de forma anónima a la Línea de Cumplimiento; sin embargo, si se identifica, podrá reducir los tiempos de respuesta por parte de la Empresa.

Para comunicarse con la Línea de Cumplimiento debe enviar un correo electrónico a la siguiente dirección: [cumplimiento@mota-engil.pe](mailto:cumplimiento@mota-engil.pe)

### 7.3 Acciones disciplinarias por infracción

Mota-Engil Perú está dispuesta a realizar todos los esfuerzos razonables para prevenir la ocurrencia de conductas contrarias a este Código y a sus políticas, y para impedir las, con la mayor rapidez posible, después de su descubrimiento.

Los Colaboradores o terceros que no cumplan con este Código o cualquier otra política de la Empresa pueden estar sujetos a acciones disciplinarias apropiadas que pueden llegar hasta el despido.

## 8. SECCIÓN DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS

Una manera sencilla para reflexionar sobre si nuestro comportamiento es coherente con el presente Código de Ética y Conducta Empresarial de Mota-Engil Perú, o no estás seguro de cómo proceder, pregúntese: ¿Mi decisión está de acuerdo con los valores y los principios de Mota-Engil Perú? ¿Es legal? ¿La acción que voy a ejecutar es segura? ¿Podría dañar la reputación de Mota-Engil Perú o la mía? ¿Tengo autorización para hacer esto? ¿Me sentiría bien si se hiciera pública mi decisión?

## 9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Colaborador:** trabajador de Mota-Engil Perú cuyo accionar se debe basar en lo establecido en este Código de Ética y Conducta Empresarial.

- **Comunidad:** asentamientos residenciales o sociales, ubicados en el área geográfica que se encuentra próxima físicamente al sitio donde opera la empresa o dentro de las áreas de impacto de la misma. Se define como miembros de la Comunidad al individuo o grupo considerado como “local” que puede ser un Colaborador local, un proveedor local, un poblador, una organización o una autoridad local. Todos procedentes del AID (área de influencia directa de nuestras operaciones) y All (área de influencia indirecta de nuestras operaciones).
- **Conflicto de intereses:** surge cuando un interés personal (directo o indirecto) de un determinado Colaborador influye o tiene la capacidad de influir en el debido desempeño de sus obligaciones laborales y produce o puede resultar en un conflicto entre los intereses personales del Colaborador y los derechos e intereses de la Empresa, lo que podría resultar en daños a los derechos e intereses, propiedad y/o reputación de la Empresa.
- **Corrupción:** es la acción, voluntaria o deliberada, de ofrecer, pagar, prometer pagar o autorizar el pago de un Soborno (dinero, servicio, beneficio o cualquier objeto o prestación con valor económico), ya sea en forma directa o mediante Intermediarios, para beneficio de éste o para un tercero; con el propósito de obtener una ventaja indebida.
- **Financiamiento del terrorismo:** es un delito autónomo tipificado en el Decreto Legislativo N° 25475 y consiste en la provisión, aporte o recolección de fondos, recursos financieros o económicos o servicios financieros o servicios conexos para cometer cualquier delito previsto en el Decreto Legislativo N° 25475.
- **Funcionario público:** i) Los que están comprendidos en la carrera administrativa, ii) Los que desempeñan cargos políticos o de confianza, incluso si emanan de elección popular, iii) Todo aquel que independientemente del régimen laboral en que se encuentre, mantiene vínculo laboral o contractual de cualquier naturaleza con entidades u organismos del Estado y que en virtud de ello ejerce funciones en dichas entidades u organismos, iv) Los administradores y depositarios de caudales embargados o depositados por autoridad competente, aunque pertenezcan a particulares, v) Los miembros de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional, los funcionarios públicos internacionales y vi) Los demás indicados por la Constitución Política y la ley. (Según el Artículo N°425 – Código Penal Peruano).
- **Intermediario:** se considera a consultores, agentes, asesores, abogados externos, representantes, cabilderos u otro tipo de Intermediarios que, tanto en el sector público como privado, realicen alguna operación a nombre o por encargo de Mota Engil, en relación a su interacción con Funcionarios públicos, entidades de gobierno, proveedores y terceros.
- **Lavado de activos:** es un delito tipificado en el Decreto Legislativo N° 1106 y consiste en el proceso de disfrazar u ocultar el origen ilícito de dinero, bienes, efectos o ganancias que provienen de otros delitos, como la Corrupción, el narcotráfico, la evasión tributaria, etc. usualmente mediante la realización de varias operaciones, por una o más personas naturales o jurídicas. En otras legislaciones este delito es denominado “lavado de dinero”, “blanqueo de capitales o activos”, “legitimación de capitales”, “legitimación de ganancias ilícitas”, entre otros.

- **Partes interesadas:** aquella persona u organización que puede afectar o verse afectada por una decisión o actividad de la empresa. Por ejemplo: accionistas, colaboradores, clientes, proveedores, Comunidad, estado, sociedad civil, socios.
- **Regalo:** dinero, bienes, servicios, préstamos u otros beneficios.
- **Soborno:** oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona.
- **Socio de negocios:** parte externa con la que la organización tiene o planifica establecer algún tipo de relación comercial. Socio de negocios incluye, pero no se limita a los clientes, consumidores, “alianza empresarial”, socios de alianzas empresariales, miembros de un consorcio, proveedores externos, contratistas, consultores, subcontratistas, proveedores, vendedores, asesores, agentes, distribuidores, representantes, intermediarios e inversores.

## 10. REGISTROS

IDENTIFICACIÓN DEL REGISTRO	CONSERVACIÓN DEL REGISTRO				
NOMBRE	RESPONSABLE	LUGAR	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	FÍSICO Y/O DIGITAL	DISPOSICIÓN FINAL
MEP-SC-FRM-002 Hoja de Compromiso de Adhesión al Código de Ética y Conducta Empresarial	RRHH	Oficina RRHH Sede Central/ Oficinas RRHH Obras (dentro del file personal del Colaborador)	Duración de la obra o contrato del Colaborador	Físico	Archivo central 5 años desde el cese del Colaborador

## 11. CONTROL DE VERSIONES

Versión	Cambios / Descripción
00	Documento nuevo
01	<p><b>3.4.2 Atenciones, Regalos y hospitalidades</b> <i>Cambio de acuerdo a lo regulado en el Procedimiento de Control de Regalos, Atenciones y Beneficios Similares</i></p> <p><b>7.2.1 Línea Ética de la Empresa</b> <i>Cambio de acuerdo a lo regulado en el Procedimiento de Comunicación y Atención de Denuncias por Presuntas Irregularidades</i></p>



# **CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA EMPRESARIAL**

**MOTA-ENGIL PERÚ S.A.**

**Julho, 2019**

## INDICE

1.	NOSSO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA EMPRESARIAL .....	5
1.1	Objeto .....	5
1.2	Âmbito de aplicação .....	5
1.3	Relação entre o Código e outras políticas da Empresa .....	6
1.4	Monitoramento e cumprimento .....	6
2.	VISÃO / MISSÃO / VALORES .....	6
2.1	Visão / missão / valores .....	6
3.	NOSSAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS .....	7
3.1	Cumprimento de leis, normas e regulamentos .....	7
3.2	Governo corporativo .....	7
3.3	Conflito de interesses .....	7
3.3.1	Membros da família que trabalham no setor .....	8
3.3.2	Oportunidades corporativas .....	8
3.4	Corrupção e suborno .....	9
3.4.1	Prevenção de fraudes .....	9
3.4.2	Atenções, presentes e hospitalidades .....	9
3.4.3	Relações com o governo e outras autoridades .....	9
3.5	Relações com clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios .....	10
3.5.1	Relações com os clientes .....	10
3.5.2	Relações com fornecedores .....	10
3.6	Relações com os meios de comunicação .....	10
3.7	Relações com a sociedade .....	10
3.7.1	Direitos humanos .....	10
3.7.2	Trabalho infantil .....	11
3.7.3	Sustentabilidade e responsabilidade social .....	11
3.8	Relações com organizações da sociedade civil .....	11
3.9	Proteção do meio ambiente .....	11
4.	PROTEÇÃO DOS RECURSOS E DADOS DA EMPRESA .....	11
4.1	Ativos da Empresa .....	11
4.2	Registros contábeis da Empresa .....	12
4.3	Retenção de registros .....	12

4.4	Informação confidencial .....	12
4.5	Proibição contra o abuso de informações privilegiadas .....	13
4.6	Sanções econômicas e embargos .....	13
5.	PRÁTICAS LEAIS .....	14
5.1	Proibição de práticas desleais .....	14
5.2	Leis da concorrência .....	14
5.2.1	Conspirações e colaboração entre concorrentes .....	14
5.2.2	Recolha de informações sobre os concorrentes da empresa .....	15
6.	NOSSAS RELAÇÕES TRABALHISTAS .....	15
6.1	Respeito, integridade, lealdade e espírito de equipe .....	15
6.2	Proteção de dados pessoais e privacidade dos colaboradores .....	16
6.3	Igualdade de oportunidades e não discriminação .....	16
6.4	Assédio sexual e outros .....	16
6.5	Segurança e saúde ocupacional no local de trabalho .....	17
6.5.1	Drogas e álcool .....	17
6.6	Treinamento .....	17
6.7	Comunicação .....	18
6.8	Inovação .....	18
7.	INFRACÇÕES AO CÓDIGO .....	18
7.1	Responsabilidades .....	18
7.2	Canais de comunicação .....	18
7.2.1	Linha Ética da Empresa .....	18
7.2.2	Linha de Cumprimento da Empresa .....	19
7.3	Ações disciplinares por infração .....	19
8.	SEÇÃO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS .....	19
9.	GLOSSÁRIO DE TERMOS .....	19
10.	REGISTROS .....	21
11.	CONTROLE DE VERSÕES .....	21



### Mensagem do Presidente do Grupo Mota-Engil

senhores:

O bom nome e reputação do Grupo Mota-Engil são produtos da dedicação e esforço de todos nós. Juntos, temos a responsabilidade de preservar e melhorar esta reputação. Nosso objetivo não é apenas cumprir com as leis, as regras e os regulamentos aplicáveis ao nosso negócio; também trabalhamos para cumprir com altos padrões de conduta empresarial.

Oper

Senhoras e amos nosso negócio de forma direta, clara e ética. Assumimos a responsabilidade pelo que dizemos e fazemos e nos esforçamos para criar um ambiente de trabalho desafiador e motivador que recompense o trabalho em equipe. Respeitamos e reconhecemos diferentes formas de trabalho, bem como as diferenças entre estilos de vida e culturas.

Este Código de Ética e Conduta Empresarial (adiante referido como "Código") apresenta de maneira geral os valores empresariais fundamentais, que se baseiam na nossa ética empresarial e no nosso compromisso de integridade, e aplica-se a todos os Colaboradores, diretores, consultores, contratantes, subcontratantes e nossas empresas dependentes em todo o mundo. Resume alguns dos nossos princípios e políticas mais importantes. Este código deve ser aplicado juntamente com as leis e regulamentos da jurisdição onde operamos.

O conteúdo do Código não é novo. As políticas estabelecidas no Código fazem parte da longa tradição de nossa Empresa, a fim de adotar as normas de ética empresarial. Você deve ler o Código atentamente e garantir que você entenda o seu conteúdo, as consequências do incumprimento das regras e a importância do Código para o sucesso da nossa empresa.

Em caso de dúvida, entre em contato com a Linha de Cumprimento da Empresa ou com qualquer das pessoas identificadas neste Código. Quando tiver dúvidas sobre uma determinada prática ou tema e não souber se os mesmos são recomendáveis ou apropriados, deve procurar o devido aconselhamento.

Somos todos responsáveis pela salvaguarda dos princípios deste Código e pela comunicação imediata de qualquer violação ou potenciais violações que possam ocorrer. Criar consciência sobre estas questões, esclarecer dúvidas e resolver dificuldades são aspectos fundamentais para que nossa Empresa seja um lugar de trabalho saudável e um espaço de excelência para trabalhar.

Atenciosamente,

António Mota  
Presidente  
Grupo Mota-Engil

## 1. NOSSO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA EMPRESARIAL

### 1.1 Objeto

O Código de Ética e Conduta Empresarial de Mota-Engil Perú (adiante referido como, a “Empresa”) tem como finalidade estabelecer as bases de comportamento responsável, bem como os princípios, deveres e normas gerais de natureza ética e empresarial que devem governar a conduta de todos os Colaboradores e gestores da Empresa em relação ao desempenho de suas funções no trabalho, consagrando a Visão, Missão e Valores que integram nossa cultura organizacional.

Mota-Engil Perú desenvolve suas atividades regidas por uma cultura empresarial de dedicação, empenho, profissionalismo e integridade. A Empresa promove que os Colaboradores atuem seguindo os mais altos padrões de integridade pessoal e profissional em todas as suas atividades, em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis que recusem e dissuadam outros de praticar atos de má fé, a fim de contribuir para o bom funcionamento da organização e do Sistema de Cumprimento e Prevenção de Lavagem de Ativos e Financiamento do Terrorismo, e a Lei Anticorrupção.

Nossa ética empresarial se traduz na observância de critérios éticos na promoção de valores, cultura e modelo de gestão da Empresa e no respeito pelas pessoas e seus direitos. Seguindo esse princípio, o Código de Ética e Conduta Empresarial de Mota-Engil Perú tem como principais objetivos:

- ✓ Divulgar os princípios e normas que orientam a atividade da Empresa e que deverão estar na base do comportamento assumido por seus Colaboradores, devendo ser compartilhados com os Parceiros de negócios do mesmo;
- ✓ Incentivar a adoção dos princípios aqui enunciados na relação existente entre os Colaboradores; entre os Colaboradores e a Empresa; entre a Empresa com seus clientes, fornecedores e Comunidades do ambiente onde opera, e da sociedade em geral.

Este Código, além de implantar e promover uma cultura ética e de conformidade orientada para a sustentabilidade como função básica e integrada de nossa gestão, divulga os valores da Empresa com o propósito de promover também, credibilidade e uma boa reputação.

Mota-Engil Perú é parte integrante de um Grupo econômico de dimensão internacional. A atuação do Grupo em outros mercados e geografias, justifica a formalização das normas da cultura empresarial como um dos instrumentos que visam reforçar a consciência colectiva de todos os Colaboradores e promover uma cultura homogênea e partilhada.

O presente Código deve ser cumprido por todos os Colaboradores em suas ações cotidianas e impor-se à respectiva consciência como modelo de comportamento coerente com a cultura da Empresa.

### 1.2 Âmbito de aplicação

O presente Código se aplica a todos os Colaboradores de Mota-Engil Perú indistintamente de seu nível hierárquico, entendendo-se como Colaboradores a todos os trabalhadores de Mota-Engil Perú cuja ação deve basear-se no estabelecido Código de Ética e Conduta Empresarial. Este Código aplica-se

igualmente a consultores, contratantes, subcontratantes, estagiários, pessoal transferido para outros destinos, teletrabalhadores, ocasionais ou interinos, voluntários e estagiários, agentes, patrocinadores ou qualquer outra pessoa associada à nossa Empresa ou aos seus executivos, diretores e colaboradores, independentemente da sua localização.

Da mesma forma, a Empresa espera que seus parceiros de negócios cumpram os mesmos padrões em suas relações com a Empresa e com outros representantes da Empresa.

Deve-se respeitar este Código ao realizar os trabalhos diários, já que revelam o modelo de comportamento coerente com a cultura de Mota-Engil Perú.

Os diretores, gerentes e chefes da Empresa contribuirão na difusão, conhecimento e cumprimento das normas internas incluídas no Código de Ética e Conduta Empresarial.

### **1.3 Relação entre o Código e outras políticas da Empresa**

Este Código deve ser interpretado junto com outras políticas da Empresa mencionadas no mesmo, bem como com as políticas, normas e procedimentos adicionais adotados pela Empresa em forma periódica.

### **1.4 Monitoramento e cumprimento**

O Responsável pelo Sistema de Cumprimento e o Comitê de Ética e Conformidade são responsáveis pelo acompanhamento da aplicação do presente código, bem como pela revisão anual dos princípios nele contidos, a fim de garantir a sua eficácia e aplicação.

Mota-Engil Perú se compromete a cumprir com este Código e a aplicar seus princípios nas relações com seus acionistas, sócios, clientes, fornecedores, Colaboradores, governo, sociedade civil e com a Comunidade. O Responsável pelo Sistema de Cumprimento, e o Comitê de Ética e Cumprimento, bem como os altos dirigentes e gerentes têm a obrigação de dar o exemplo, além de orientar e prestar apoio a suas equipes no cumprimento deste Código.

Adicionalmente, as decisões são tomadas buscando a genuína melhoria da organização, cumprindo e fazendo as políticas, procedimentos e controles implementados na Empresa, e a legislação aplicável.

## **2. VISÃO / MISSÃO / VALORES**

### **2.1 Visão / missão / valores**

Nossa Visão

Ser uma empresa de referência no mercado peruano, marcada por uma cultura de empreendedorismo e inovação e um comportamento socialmente responsável, que gere fortes e duradouras relações de confiabilidade; através de serviços reconhecidos pela sua alta competência técnica, focada em resolver os desafios dos nossos clientes.

#### Nossa Missão

Somos uma empresa de engenharia e construção, que funde experiência internacional com talento peruano para atender nossos clientes e partes interessadas; dando prioridade à qualidade, o bem-estar dos Colaboradores e o desenvolvimento sustentável, com especial ênfase no respeito pelo meio ambiente, responsabilidade com as Comunidades, segurança e saúde laboral.

#### Nossos valores

Consolidar os princípios éticos e de conduta empresarial de nossa Empresa com os valores fundamentais de ambição, integridade, coesão e espírito de equipe.

#### AMBIÇÃO:

Anseio sempre renovado por fazer mais e melhor, encarando o presente e o futuro com ousadia e confiança e assumindo, de forma determinada e comprometida, novos desafios que contribuam para o crescimento da Empresa.

#### INTEGRIDADE:

Opção por um caminho que reforce os princípios de honestidade, verdade, lealdade, retidão e justiça, na conduta diária de todos.

#### COESÃO:

Garantia de que as metas fixadas, que se pretendem ambiciosas, sejam alcançadas pela contribuição de todas as unidades de negócio e que a vitalidade da Empresa resulte da congregação da sabedoria e força necessárias para superar novos desafios.

#### ESPÍRITO DE EQUIPE:

Consolidação do sentido de pertença, respeito pelas diferenças, lealdade e reciprocidade num quadro global e culturalmente diverso, mantendo o orgulho no passado e reforçando a confiança no futuro.

### **3. NOSSAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS**

#### **3.1 Cumprimento de leis, normas e regulamentos**

Em qualquer momento, deve-se cumprir com todas as leis, normas, regulamentos e políticas profissionais aplicáveis que regulam o exercício de suas atividades.

#### **3.2 Governo corporativo**

Mota-Engil Perú administrará com transparência e conforme às normas, diretrizes e princípios de bom governo corporativo, em concordância com o compromisso assumido pela Empresa com seus acionistas, sócios, clientes, fornecedores os colaboradores e a Comunidade Europeia.

#### **3.3 Conflito de interesses**

Todos os Colaboradores ou terceiros que representem ou atuem em nome da Mota-Engil Perú têm a responsabilidade de atuar no melhor interesse da Empresa e não devem atuar de maneira tal que contraria essa responsabilidade.

Um conflito de interesses surge quando os interesses pessoais interferem com os interesses da Empresa. Pode ocorrer uma situação de conflito se forem executadas ações ou se forem detidos interesses que impeçam a execução objetiva e eficaz das tarefas. As funções devem ser desempenhadas de forma honesta e ética, incluindo a forma como resolve os conflitos de interesses reais, aparentes ou potenciais entre as relações pessoais e empresariais. Tal inclui a divulgação total de informações sobre conflitos de interesses, reais, aparentes ou potenciais, tais como foi definida anteriormente

Se se acredita que existe um Conflito de interesses ou que uma atividade ou relação na qual participa constitui um Conflito de interesses, deve-se informar a Linha Ética da Empresa e o chefe imediato. Deve ser prestada especial atenção se, pessoalmente ou através de uma pessoa relacionada, um Colaborador ou terceiro que represente ou atue em nome de Mota-O Engil Perú tivesse interesse direto ou indireto numa empresa ou tivesse a capacidade de influenciar uma empresa com a qual a Mota-Engil Perú mantém relações empresariais ou é seu concorrente. Para efeitos do presente Código, o termo “” aplica-se ao cônjuge, parceiro ou outra pessoa relevante, filho, pai, irmão, primo, amigo ou qualquer outra pessoa (incluindo representantes) que possa agir em seu nome. Por exemplo, pode haver um conflito de interesses quando um membro da família está diretamente subordinado a outro.

### **3.3.1 Membros da família que trabalham no setor**

Poderá encontrar-se com uma situação em que uma pessoa com a qual tem uma relação de convivência familiar é um concorrente, fornecedor ou cliente da nossa Empresa ou, inclusive, seu Colaborador. Estas situações não são necessariamente proibidas, mas requerem uma maior sensibilidade em relação à segurança, confidencialidade e conflitos de interesses. Os Colaboradores devem considerar a natureza de suas responsabilidades assim como a natureza das responsabilidades da outra pessoa; além disso, deve contemplar o acesso que cada um tem à informação confidencial de seu empregador. Isto pode dar origem a suspeitas entre seus companheiros que poderiam afetar suas relações profissionais e a reputação de seu comportamento ético.

Portanto, qualquer situação deve ser comunicada à Linha de Cumprimento para que se avalie a natureza e extensão de qualquer potencial conflito. Em certos casos, o risco para os interesses da Empresa pode ser bastante remoto e é possível que o responsável por atender a Linha de Cumprimento apenas lhe recorde que não se deve divulgar informação confidencial da Empresa nem tomar decisões que envolvam outra empresa em nome de Mota-Engil Perú. Noutras situações, poderão ser necessárias medidas mais enérgicas para combater um potencial conflito de interesses.

### **3.3.2 Oportunidades corporativas**

Diante da Empresa, os Colaboradores ou terceiros que representem ou atuem em nome de Mota-Engil Perú, e sempre que se encontrem dentro do alcance de suas funções, devem promover os interesses legítimos da Empresa sempre que surja a oportunidade. Caso tome conhecimento de uma oportunidade comercial ou de investimento em que a Empresa possa estar interessada ou de alguma forma ligada à sua área de atividade, quer através do uso de propriedade ou informação corporativa

ou de seu cargo na Empresa, por exemplo, através de um concorrente ou cliente, fornecedor ou empresa associada, de forma efetiva ou potencial, deve abster-se de obter um benefício ou de participar nessa oportunidade. Não é possível utilizar a propriedade ou informação corporativa, nem fazer uso do cargo na Empresa para benefício pessoal indevido; tampouco se poderá competir com a Empresa.

### 3.4 Corrupção e suborno

Mota-Engil Perú adota uma política de tolerância zero contra atos de Corrupção, Lavagem de Ativos e Financiamento do Terrorismo; e compromete-se a cumprir a legislação local em matéria de Anticorrupção, Lavagem de Ativos e Financiamento do Terrorismo, assim como a Lei de Responsabilidade Administrativa das pessoas jurídicas por crimes de suborno, Lavagem de Ativos e Financiamento do Terrorismo (Lei N°30424, DL N°1352) e normas conexas.

É dever de todo Colaborador consultar a Política para a Prevenção da Corrupção, Lavagem de Ativos e Financiamento do Terrorismo da Empresa.

#### 3.4.1 Prevenção de fraudes

Em Mota-Engil Perú estamos comprometidos com a prevenção de fraude. Consideramos que fazer uso indevido de qualquer recurso (tais como bens, serviços, know-how, etc.) da Empresa com a finalidade de conseguir um benefício ou vantagem ilícita, representa um ato deste tipo. Da mesma forma, tomamos as ações necessárias para proteger os ativos contra roubo, perda, mau uso, danos ou sabotagem, e informamos imediatamente qualquer suspeita de fraude, por parte de Colaboradores ou terceiros”.

#### 3.4.2 Atensões, presentes e hospitalidades

Não se ***deve oferecer, prometer, entregar nem aceitar dinheiro, empréstimos, presentes, bens, serviços, favores, entretenimento, informação, viagens nem tratamentos preferenciais pelos serviços prestados ou recebidos, por, em nome ou a favor de MEP, ou na sua relação com terceiros que envolvam MEP.***

Você deve consultar o ***Procedimento de Controle de Presentes, Atensões, e Benefícios Similares*** para obter mais detalhes.

#### 3.4.3 Relações com o governo e outras autoridades

Em matéria de políticas públicas, a Empresa não toma de forma direta ou indireta, qualquer posição e, por outro lado, tampouco realiza nenhuma contribuição a organizações políticas.

Mota-Engil Perú tem a obrigação de cumprir com a legislação nacional e internacional vigente em qualquer país onde desenvolve sua atividade. Não deve dar, prometer dar ou oferecer pagamentos, presentes ou hospitalidade a um funcionário público para facilitar ou acelerar qualquer atividade empresarial. A Política de Prevenção da Corrupção, Lavagem de Ativos e Financiamento do Terrorismo da Empresa deve ser consultada para mais detalhes.

### **3.5 Relações com clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios**

Devem ser tomadas medidas que ajudem a garantir que a Empresa só estabeleça relações comerciais com empresas, pessoas e entidades que conheçam este Código e que partilhem as suas normas de conformidade normativa e de integridade.

Deve recusar-se a estabelecer qualquer relação comercial ou prestar ajuda a quem adote condutas ilegais e se deverá informar qualquer violação deste princípio à Linha Ética da Empresa.

É proibido simular ou implementar atos, contratos, acordos e em geral criar e/ou utilizar estruturas legais, económico e/ou financeiro para contornar as regras do Código que estabelecem proibições ou restrições quanto ao relacionamento da Empresa com Parceiros de Negócios, tais como: fornecedores, consorciados e outros terceiros.

Para obter mais informações, é necessário consultar os requisitos específicos sobre o processo de diligência de terceiros, especificamente a norma interna Procedimento para Terceiros.

#### **3.5.1 Relações com os clientes**

Deve-se atuar de forma profissional e eficiente para proporcionar serviços de qualidade e excelência que contribuam para a manutenção e fortalecimento das relações com os clientes da Empresa e que otimizem sua forte imagem e reputação.

#### **3.5.2 Relações com fornecedores**

Mota-Engil Perú selecionará seus fornecedores e prestadores de serviços de forma independente e objetiva, considerando as condições do mercado, a qualidade do serviço e os critérios de custos. A Empresa deve negociar tendo como princípio a boa fé e deve honrar seus compromissos de acordo com as obrigações contratuais.

### **3.6 Relações com os meios de comunicação**

Os Colaboradores ou terceiros que representem ou atuem em nome da Mota-Engil Perú não estão autorizados a atuar como porta-vozes oficiais da Empresa, não poderão se dirigir à imprensa, analistas da bolsa de valores, outros membros da comunidade financeira, acionistas, grupos ou organizações, como representantes da Empresa ou sobre o trabalho da Empresa, exceto quando especificamente autorizados pelo Diretório. Qualquer informação pública gerada e comunicada pela Empresa deve cumprir com todas as leis e regulamentos vigentes. Qualquer informação financeira divulgada sobre a Empresa deve apresentar, de forma completa, exata e confiável, a situação financeira em uma data determinada ou período pertinente, e ter sido preparada dentro do período correspondente.

### **3.7 Relações com a sociedade**

#### **3.7.1 Direitos humanos**

Mota-Engil Perú reconhece os direitos humanos em todos os contextos culturais, socioeconômicos e geográficos onde opera, respeitando as respectivas tradições e culturas e promovendo o apoio às Comunidades locais, de acordo com os interesses específicos de cada região.

### **3.7.2 Trabalho infantil**

Mota-Engil Perú proíbe qualquer situação que envolva ou esteja ligada ao trabalho infantil ou forçado.

### **3.7.3 Sustentabilidade e responsabilidade social**

Mota-Engil Perú está firmemente empenhada em dar continuidade e reforçar a sua estratégia de gestão ética, social e ambiental responsável. A estratégia de sustentabilidade de Mota-Engil Perú integra os seguintes pilares:

- (a) Criação de valor
- (b) eco-eficiência e inovação
- (c) Proteção do meio ambiente
- (d) Ética empresarial
- (e) Diálogo com as partes interessadas
- (f) Gestão do capital humano
- (g) Apoio ao desenvolvimento social

Mota-Engil Perú está comprometida em contribuir para uma sociedade mais justa e próspera, alinhando o crescimento econômico, a coesão social e a proteção do meio ambiente, e garantir simultaneamente a melhoria da qualidade de vida das gerações atuais e futuras.

### **3.8 Relações com organizações da sociedade civil**

A fim de evitar o contato com organizações caritativas inadequadas (por exemplo, as que financiam atividades terroristas ou que participam na lavagem de dinheiro, fraude ou outras atividades ilícitas) devem ser aplicados os procedimentos de devida diligência estabelecidos pela Empresa.

### **3.9 Proteção do meio ambiente**

Mota-Engil Perú promove a proteção do meio ambiente através da busca de práticas que ajudem a minimizar os impactos de nossas operações sobre o meio ambiente assim como também velamos pelo uso eficiente de recursos. Comprometemo-nos com o desenvolvimento de atividades ambientalmente sustentáveis e cumprindo com as leis e normas aplicáveis às nossas operações. Além disso, valorizamos interagir com parceiros de negócios que mantenham bons padrões ambientais.

## **4. PROTEÇÃO DOS RECURSOS E DADOS DA EMPRESA**

### **4.1 Ativos da Empresa**

Este Código exige que os ativos da Empresa sejam protegidos e que a sua utilização eficiente seja garantida para fins comerciais legítimos. A subtração, deterioração que não seja consequência do normal uso, negligência e desperdício têm um impacto direto na rentabilidade da Empresa. Devem ser tomadas medidas que impeçam a ocorrência de danos, subtração, deterioração ou uso indevido da propriedade da Empresa. Em caso de dissociação da Empresa, todos os bens pertencentes à Empresa devem ser devolvidos. A menos que especificamente autorizado, os ativos da Empresa, incluindo



equipamentos, materiais, recursos e informações confidenciais, devem ser utilizados apenas para fins comerciais. Os fundos e propriedade da Empresa devem ser protegidos como se fossem seus, protegendo-os contra uso indevido, perda, fraude ou subtração.

#### **4.2 Registros contábeis da Empresa**

Protegendo-os contra o uso indevido, a Empresa deve registrar todas as suas atividades financeiras, de acordo com as exigências da legislação e as práticas contabilísticas aplicáveis. Todas as transações devem ser devidamente autorizadas e registradas de forma completa e rigorosa. É estritamente proibido realizar novas contagens, registros, gerar documentação falsa ou enganosa. Nunca se deve criar relatórios falsos ou enganosos, nem fazer pagamentos ou criar contas em nome da Empresa com o objetivo de utilizar parte do pagamento ou da conta para um fim diferente do descrito nos comprovantes correspondentes., Fraude ou subtração.

Caso tenha conhecimento ou suspeita que alguém falsificou registros contábeis, e/ou documentação associada a eles, deve comunicar-se imediatamente à Linha Ética da Empresa. Ocultar informações à gerência, aos auditores internos ou externos poderá prejudicar seriamente a nossa Empresa e constitui uma violação do presente Código

#### **4.3 Retenção de registros**

Mota-Engil Perú está comprometida com o cumprimento das leis e regulamentos aplicáveis à conservação de registros. Todos os registros devem ser conservados pelo menos durante o período exigido pela legislação e regulamentos aplicáveis. Será necessário identificar e armazenar em um lugar seguro dentro das instalações da Empresa os registros insubstituíveis e críticos para a continuidade de sua atividade.

Os registros de empresas só são descartados ou destruídos quando se tornarem totalmente obsoletos ou que não tenham qualquer utilidade comercial ou que não estejam sujeitos a um período de retenção legal ou regulamentar, ou tendo expirado o prazo máximo de lei requerido para a sua conservação.

Se tiver conhecimento de uma intimação ou processo judicial pendente ou eventual, ou de uma investigação do Governo, devem ser conservados e preservados todos os registros que possam ser solicitados nessa intimação, que sejam relevantes para o processo judicial ou possam estar relacionados com a investigação, até que o Departamento Jurídico lhe indique como proceder. Qualquer destruição física destes documentos deve ser autorizada pelo Departamento Legal para o cumprimento normativo da Empresa.

#### **4.4 Informação confidencial**

Deve ser mantida a confidencialidade das informações que a Empresa, os clientes ou os fornecedores lhe confiam, exceto quando a divulgação é autorizada pela Empresa ou está sendo exigida por uma via legal. Se um Colaborador acredita que pode ter divulgado informações confidenciais, especificamente enviando um e-mail para um destinatário errado ou por ter deixado documentos em um local público, deve informar imediatamente a situação ao seu chefe imediato e à Linha Ética da Empresa.

Durante o desenvolvimento de suas funções na Empresa, os Colaboradores podem tomar conhecimento sobre a atividade, planos, operações ou segredos comerciais da Empresa que não são de conhecimento público ou da concorrência. Informações confidenciais incluem todas as informações não públicas, escritas ou orais, que lhe são reveladas, direta ou indiretamente, através de qualquer forma de comunicação ou comentário, que, em caso de divulgação, pode ser utilizado pelos concorrentes ou prejudicar a empresa ou os seus clientes. Especificamente, compreende todas as informações financeiras, operacionais, comerciais, técnicas sobre os Colaboradores, gestão de outros e informações, dados ou conhecimentos técnicos que não sejam de natureza pública.

A obrigação de tratar informações confidenciais não termina com a dissociação da Empresa. No momento de terminar seu contrato de trabalho, os Colaboradores devem devolver tudo o que pertence à Empresa, incluindo todos os documentos e outros materiais que contenham informação confidencial da Empresa, dos clientes ou fornecedores. As informações confidenciais não podem ser divulgadas a um novo empregador ou a qualquer outra pessoa após a dissociação da Empresa. Todos os recursos e ativos de caráter não público oferecidos pela Empresa são propriedade desta, e não poderão ser utilizados em seu benefício pessoal nem para uso privado.

#### Propriedade intelectual

A informação ou material protegido por direitos de propriedade deve ser protegido, bem como o capital intelectual da Empresa e de terceiros, tendo o cuidado de reproduzir e divulgar informações através de meios impressos ou electrónicos. Além disso, deve-se garantir o uso correto e consistente das marcas e sinais distintivos de Mota-Engil Perú.

#### **4.5 Proibição contra o abuso de informações privilegiadas**

Mota-Engil Perú respeita e cumpre a legislação aplicável aos valores mobiliários, garantindo que a informação privilegiada está segura e protegida. A informação privilegiada é informação específica que não está disponível ao público em geral e que se relaciona, direta ou indiretamente, com as operações da Empresa ou com os valores mobiliários da Empresa. Se essa informação fosse disponibilizada ao público em geral, teria provavelmente um efeito significativo sobre o preço das ações das empresas do Grupo Mota-Engil cotadas na bolsa.

No desempenho das funções de trabalho na Empresa, é possível que se obtenha informação de caráter não público sobre fornecedores, clientes e outros interlocutores da Empresa. É proibido comprar ou vender ações de uma empresa cotada no mercado de valores mobiliários quando possua informações não públicas que, caso sejam divulgadas, possam ter um efeito significativo sobre o preço das ações dessa empresa. Também é proibido transmitir este tipo de informação a qualquer pessoa que possa comprar ou vender ações, procedimento conhecido como *Tipping*.

#### **4.6 Sanções econômicas e embargos**

Se é que lhe são impostas, Mota-Engil Perú cumprirá com as sanções nacionais e internacionais aplicáveis à sua atividade. Para o efeito, a empresa requer uma avaliação de todos os parceiros, tanto novos como atuais, com base numa lista de sanções aplicáveis, incluindo a lista de cidadãos especialmente identificados (*List of Specially Designated Nationals*) e a lista de pessoas bloqueadas e as sanções sectoriais (*Blocked Persons and the Sectoral sanctions Identification List*) emitida pelo

Gabinete de Controle de Ativos Estrangeiros (Office of Foreign Assets Control, OFAC) do Departamento de Finanças do Governo dos EUA. ) e a lista de pessoas especialmente designadas da UE.

## **5. PRÁTICAS LEAIS**

### **5.1 Proibição de práticas desleais**

É assumido o compromisso de atuar de maneira leal com os clientes, fornecedores, concorrentes e Colaboradores da Empresa. Nunca se devem obter vantagens desleais de terceiros através da manipulação, ocultação, abuso de informação privilegiada, apresentação inexata de fatos materiais ou de qualquer outra prática desleal.

### **5.2 Leis da concorrência**

Mota-Engil Perú cumpre rigorosamente todas as leis de concorrência aplicáveis. Estas leis são muito complexas e as questões relacionadas com a concorrência não devem ser tratadas sem aconselhamento jurídico adequado. A Empresa pode ser responsabilizada por qualquer violação das leis de concorrência. Apesar da impossibilidade de descrever integralmente a legislação a que se refere o presente Código, é apresentado a seguir um resumo dos tipos de conduta a evitar. Se, no futuro, se envolver ou participar em atividades semelhantes às previstas no presente Código, ou se se deparar com situações que, na sua opinião, possam dar origem a problemas de concorrência, entre em contato imediatamente com a Linha de Cumprimento para mais informações.

#### **5.2.1 Conspirações e colaboração entre concorrentes**

As leis da concorrência promovem e preservam a independência de cada concorrente na tomada de decisões sobre preços, produção e outros fatores competitivos sensíveis. São cometidas violações da concorrência quando os oferentes celebram acordos que limitam a independência de decisão e restringem as operações de mercado, tais como acordos de fixação de preços, Restrição da produção ou controle de qualidade dos produtos, ou divisão do mercado por clientes, territórios, produtos ou compras. Nunca deverá aceitar qualquer acordo com qualquer concorrente sobre qualquer uma destas questões, uma vez que tais acordos serão potencialmente ilegais.

Os acordos ilegais não precisam de ser registrados por escrito nem de assumir compromissos ou garantias mútuas. Os acordos podem basear-se em “conversas soltas”, informais ou através do simples intercâmbio de informações entre concorrentes que podem resultar na fixação de preços ou outro acordo. Qualquer comunicação com um representante de um concorrente, por mais inócua que pareça nesse momento, pode ser posteriormente submetida a escrutínio judicial e constituir o fundamento de uma acusação de conduta inadequada ou ilegal.

Os Acordos ilegais não precisam de ser registrados por escrito nem de assumir compromissos ou garantias mútuas. Os Acordos podem basear-se em “conversas soltas”, informais ou através do simples Intercâmbio de informações entre concorrentes que podem resultar na fixação de preços ou outro acordo. Qualquer Comunicação com um representante de um concorrente, por mais inócua que pareça ser nesse momento, pode ser posteriormente submetida a escrutínio judicial e constituir o fundamento de uma acusação de Conduta inadequada ou ilegal.

Para evitar acordos inadequados, nossa Empresa proíbe:

- (a) Conversações e contatos com concorrentes sobre preços, custos ou termos e condições de venda.
- (b) Conversações e contatos com fornecedores e clientes que restrinjam de forma desleal as operações de mercado ou excluam os concorrentes do mercado.
- (c) Acordos com concorrentes sobre a distribuição de mercados ou clientes.
- (d) Acordos com terceiros com o objetivo de boicotar clientes ou fornecedores.
- (e) Qualquer abuso da posição da Empresa no mercado.

### **5.2.2 Recolha de informações sobre os concorrentes da empresa**

É perfeitamente legítimo que Mota-Engil Perú recolha informações sobre o mercado, incluindo informações sobre concorrentes, seus produtos e serviços. No entanto, há limites para a forma como essas informações podem ser obtidas e utilizadas. A recolha de informações sobre a concorrência deve obedecer às seguintes orientações:

- (a) Recolher informações sobre concorrentes da nossa empresa a partir de fontes como artigos publicados, anúncios, folhetos, outros materiais não confidenciais, pesquisas de opinião e conversas com clientes da empresa, desde que as mesmas não sugiram que a Empresa está tentando: (a) conspirar contra os concorrentes e usar o cliente como mensageiro, ou (b) recolher informações e violar o acordo de confidencialidade que um cliente tenha celebrado com um concorrente ou outros meios desleais. Deve ser capaz de identificar a fonte de qualquer informação sobre o concorrente.
- (b) É proibido obter informações confidenciais de um concorrente ou qualquer outra informação patenteadada através de meios ilegais como roubo, espionagem, suborno ou violação de um acordo de não divulgação de um concorrente.
- (c) Se houver qualquer indicação de que a pessoa ou entidade que dispõe da informação não a obteve legalmente, deve rejeitá-la. Se receber qualquer informação sobre a concorrência, de forma anônima ou identificada como confidencial, não deve considerá-la e deve comunicar-se imediatamente com a Linha Ética da Empresa.

## **6. NOSSAS RELAÇÕES TRABALHISTAS**

### **6.1 Respeito, integridade, lealdade e espírito de equipe**

A relação entre Colaboradores deve basear-se no respeito mútuo, na lealdade e na justiça, de acordo com os princípios de ética e cooperação, para contribuir para um bom ambiente de trabalho e de equipe. Todas as pessoas que trabalham para a Empresa devem contribuir para a criação e manutenção de um ambiente onde todos os Colaboradores se sintam respeitados e valorizados. Todos os Colaboradores têm a responsabilidade especial de promover um ambiente de trabalho que estimule a honestidade, a integridade, o respeito e a confiança.

Deve-se mostrar tolerância e respeito pelas culturas, opiniões e estilos de vida diferentes dos seus, sempre pensando em como seu comportamento pode afetar a outros. É proibido adotar qualquer conduta discriminatória, intimidatória, de assédio ou agressão física no local de trabalho. A intimidação

no local de trabalho consiste no tratamento inaceitável de um Colaborador por parte de outros Colaboradores de maneira que limite os direitos ou intimide nesse Colaborador.

## **6.2 Proteção de dados pessoais e privacidade dos colaboradores**

Mota-Engil Perú coleta e conserva informações pessoais relacionadas à relação de trabalho com o Colaborador. A Empresa recolhe e conserva apenas as informações pessoais exigidas por lei e as necessárias para garantir uma operação eficaz na Empresa. A Empresa garante aos Colaboradores o direito de consultar e corrigir seus dados pessoais, no estrito cumprimento da legislação aplicável vigente.

Os Colaboradores responsáveis pela manutenção da informação pessoal (sejam Colaboradores ou de qualquer outra entidade ou pessoa com quem a Empresa se relacione) e aqueles que têm acesso a essas informações não devem divulgá-las nem utilizá-las para fins diferentes dos estabelecidos pela Empresa, sob a ameaça de violar a legislação aplicável ou a política de proteção de dados pessoais da Empresa. O acesso a arquivos pessoais deve ser limitado aos Colaboradores que tenham a devida autorização e uma necessidade empresarial clara para acessar tal informação.

## **6.3 Igualdade de oportunidades e não discriminação**

Mota-Engil Perú é um empregador que oferece oportunidades iguais em suas práticas de contratação e promoção, bem como em benefícios e salários. Mota Engil Perú se compromete a cumprir com o ordenamento jurídico em relação à vinculação laboral, assegurando as condições e benefícios de todos os Colaboradores, estabelecer compensações justas com base no critério da meritocracia e respeitar a liberdade de contratação dos Colaboradores.

A Empresa não tolerará qualquer discriminação contra qualquer pessoa com base na ascendência, religião, cor, sexo, idade, estado civil, nacionalidade, orientação sexual, cidadania ou deficiência (quando o postulante ou o Colaborador esteja capacitado para realizar as tarefas essenciais da função, com ou sem condições razoáveis), ou por qualquer outra razão proibida pela lei no momento do recrutamento, contratação, alocação, promoção ou qualquer outra condição de emprego. Todos os Colaboradores têm o direito à igualdade de oportunidades e a um tratamento equitativo baseado no mérito.

Mota-Engil Perú não tolerará o uso de advertências discriminatórias, nem quaisquer outros comentários, piadas ou comportamentos que criem ou promovam um ambiente de trabalho ofensivo ou hostil.

## **6.4 Assédio sexual e outros**

Mota-Engil Perú proíbe estritamente qualquer forma de assédio no local de trabalho, incluindo assédio sexual. A Empresa tomará medidas imediatas e adequadas para prevenir e, se necessário, sancionar comportamentos que constituam assédio.

De acordo com os termos deste Código, o assédio consiste numa conduta verbal ou física que denigre ou demonstre hostilidade ou ódio contra pessoas com base na sua ascendência, cor, nacionalidade, cidadania, religião, orientação sexual, Estado civil, idade, deficiência física ou mental ou incapacidade, ou qualquer outra característica que:

- (a) tenha o propósito ou o efeito de criar um ambiente de trabalho intimidante, hostil ou ofensivo;
- (b) tenha o propósito ou o efeito de interferir de maneira irracional no desempenho laboral de um indivíduo; ou
- (c) de alguma forma afeta a contratação de um indivíduo.

Também é proibida qualquer conduta que constitua assédio moral ou físico, ou qualquer outra forma de abuso de poder.

## **6.5 Segurança e saúde ocupacional no local de trabalho**

Para Mota-Engil Perú, a saúde, a segurança e a proteção dos Colaboradores são de vital importância. A Empresa cumpre com todas as normas relativas à segurança e saúde ocupacional no trabalho, com o objetivo de promover uma cultura de trabalho responsável, preocupada com a saúde, a segurança e a prevenção de riscos laborais. A empresa e os Colaboradores são responsáveis por manter as instalações sem riscos reconhecidos e por respeitar as normas de segurança e saúde ocupacional. Os locais de trabalho devem ser mantidos num estado limpo e ordenado, a fim de promover a eficiência das operações e as boas práticas de segurança. Colaboradores são obrigados a cumprir requisitos de segurança no trabalho e normas de combate a incêndios de acordo com a legislação aplicável e as políticas e procedimentos internos da Empresa.

Se tomar conhecimento de alguma condição perigosa para a saúde ou a segurança, deverá informá-la à área de SSOMA.

### **6.5.1 Drogas e álcool**

- (a) Exceto em eventos sociais promovidos pela Empresa, é proibido dispor de álcool nas instalações da Empresa.
- (b) Os Colaboradores devem estar cientes de que representam a Empresa quando estão presentes em eventos da Empresa, viajam por motivos de trabalho ou participam de outros eventos de negócios. Comportamentos inaceitáveis resultantes do consumo excessivo de álcool podem ser tratados como infrações disciplinares, quando aplicável.
- (c) É proibido apresentar-se no local de trabalho sob a influência de drogas ou álcool, bem como utilizar, transferir, vender, fabricar ou possuir drogas ou parafernália associada, nem álcool ou outras substâncias que produzam um efeito similar. Em caso de violação destas regras, são aplicáveis as sanções previstas no Regulamento Interno do Trabalho.

Se deve informar de imediato a su gerente o supervisor cuando esté tomando medicamentos que causen un riesgo de seguridad.

## **6.6 Treinamento**

Mota-Engil Perú adota um plano de treinamento cujo objetivo é proporcionar-lhe formação específica e contínua, nas áreas técnicas e de comportamento, para poder maximizar as habilidades e padrões de excelência da Empresa. Os Colaboradores receberão treinamento específico sobre cumprimento normativo de caráter obrigatório.

Os Colaboradores devem procurar continuamente melhorar seus conhecimentos e desenvolver suas habilidades a fim de alcançar a excelência no desempenho de suas funções e contribuir na prestação de melhores serviços aos clientes de nossa Empresa.

## 6.7 Comunicação

Mota-Engil Perú busca facilitar a comunicação e promover o diálogo entre os Colaboradores e gerentes mediante uma participação ativa, iniciativas e consultas aos mesmos.

## 6.8 Inovação

Mota-Engil Perú promove o uso da tecnologia e a inovação em suas áreas de negócio, com o objetivo de maximizar a recuperação da exploração, ao mesmo tempo que promove e fomenta o desenvolvimento de novas ideias que agreguem valor.

# 7. INFRACÇÕES AO CÓDIGO

## 7.1 Responsabilidades

Todos os Colaboradores ou terceiros que representem ou atuem em nome da Mota-Engil são responsáveis pelo cumprimento das obrigações previstas no presente Código. A sua conduta deve reger-se, em todas as circunstâncias, pelos princípios e valores aqui expressos. A Empresa dispõe de uma série de recursos e pessoas disponíveis para responder às perguntas e orientar na tomada de decisões difíceis. O incumprimento deste Código pode determinar a perda financeira e de reputação da Empresa, a aplicação de sanções penais ou civis ou responsabilizar não só a Empresa, mas também aos Colaboradores ou terceiros que tenham violado o Código.

Cópias deste Código estão disponíveis no site da Empresa.

## 7.2 Canais de comunicação

### 7.2.1 Linha Ética da Empresa

Em qualquer momento, podem ser comunicadas suspeitas de irregularidades de carácter geral, operacional ou financeiro e/ou infracções ao presente Código ou às políticas da Empresa, à Linha Ética, salvo nos casos em que por exigência legal deva fazê-lo a outra entidade<sup>5</sup>, sem nenhum medo a represálias por ter efetuado uma denúncia. Mota-Engil Perú garante a confidencialidade de todas as comunicações recebidas através destes canais.

***A comunicação de irregularidades deve ser enviada através dos seguintes canais de denúncia:***

Canal	Detalhe
-------	---------

<sup>5</sup> Esta disposição não isenta do reenvio do evento informado à Linha Ética da Empresa, por parte da entidade local/regional que o recebe.

<b>Caixa de Correio MEP</b>	<b>Envie sua irregularidade, mediante envelope fechado, para a seguinte caixa postal:</b>  <b>Av. Javier Prado Este #444. Piso 22 Atención:</b> <b>Área de Cumprimento</b> <b>Referência: Canal Ético</b>
<b>correo electrónico</b>	<b>Denúncias através do seguinte e-mail:</b> <a href="mailto:etica@mota-engil.pe"><b>etica@mota-engil.pe</b></a>
<b>Web</b>	<b>Denúncias através do seguinte link:</b> <a href="http://www.mota-engil.pe/contactenos-lineaetica-1.html"><b>http://www.mota-engil.pe/contactenos-lineaetica-1.html</b></a>

## 7.2.2 Linha de Cumprimento da Empresa

Mota-Engil Perú conta com uma Linha de Cumprimento, através da qual se pode solicitar orientação ou formular perguntas relacionadas com este Código ou as políticas da Empresa. Pode-se fazer perguntas, anonimamente para a Linha de Cumprimento; no entanto, se identificado, se poderá reduzir o tempo de resposta por parte da Empresa.

Para entrar em contato com a Linha de Cumprimento você deve enviar um e-mail para o seguinte endereço: [cumplimiento@mota-engil.pe](mailto:cumplimiento@mota-engil.pe)

## 7.3 Ações disciplinares por infração

Mota-Engil Perú está disposta a realizar todos os esforços razoáveis para prevenir a ocorrência de comportamentos contrários a este Código e a suas políticas, e para impedi-las, com a maior rapidez possível, depois de sua descoberta.

Colaboradores ou terceiros que não cumpram com este Código ou qualquer outra política da Empresa podem estar sujeitos a ações disciplinares apropriadas que podem chegar até o despedimento.

## 8. SEÇÃO DE PERGUNTAS E RESPOSTAS

Uma maneira simples de refletir sobre se nosso comportamento é coerente com o presente Código de Ética e Conduta Empresarial de Mota-Engil Perú, ou não está seguro de como proceder, Pergunte-se: Minha decisão está de acordo com os valores e os princípios de Mota-Engil Perú? É legal? A ação que vou executar é segura? Poderia prejudicar a reputação de Mota-Engil Perú ou a minha? Tenho autorização para fazer isto? Me sentiria bem se minha decisão fosse tornada pública?

## 9. GLOSSÁRIO DE TERMOS

- **Colaborador:** trabalhador de Mota-Engil Perú cujo agir deve basear-se no estabelecido neste Código de Ética e Conduta Empresarial.
- **Comunidade:** povoações residenciais ou sociais, situadas na área geográfica que se encontra fisicamente próxima do local onde a empresa opera ou dentro das áreas de impacto da mesma.



Define-se como membros da Comunidade o indivíduo ou grupo considerado como “local” que pode ser um Colaborador local, um fornecedor local, um povoador, uma organização ou uma autoridade local. Todos provenientes do AID (área de influência direta de nossas operações) e All (área de influência indireta de nossas operações).

- **Conflito de interesses:** surge quando um interesse pessoal (direto ou indireto) de um determinado Colaborador influencia ou tem a capacidade de influir no devido cumprimento de suas obrigações laborais e produz ou pode resultar em um conflito entre os interesses pessoais do Colaborador e os direitos e interesses da Empresa, o que poderia resultar em danos aos direitos e interesses, propriedade e/ou reputação da Empresa.
- **Corrupção:** é a ação, voluntária ou deliberada, de oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar o pagamento de um Suborno (dinheiro, serviço, lucro ou qualquer objeto ou prestação com valor econômico) diretamente ou através de intermediários, para benefício deste ou de terceiros, com o objectivo de obter uma vantagem indevida.
- **Financiamento do terrorismo:** trata-se de um crime autónomo, tipificado no Decreto Legislativo N° 25475 e consiste no fornecimento, provisão ou recolha de fundos, Recursos financeiros ou económicos ou serviços financeiros ou serviços conexos para cometer qualquer infração prevista no Decreto Legislativo N° 25475.
- **Funcionário público:** i) Os que estão incluídos na carreira administrativa, ii) Os que desempenham cargos políticos ou de confiança, mesmo se emanam de eleição popular, iii) Qualquer pessoa que, independentemente do regime de trabalho em que se encontra, mantém um vínculo laboral ou contratual de qualquer natureza com entidades ou organismos do Estado e que, por esse motivo, exerce funções junto dessas entidades ou organismos, iv) Os administradores e depositários de caudais apreendidos ou depositados por autoridade competente, mesmo que pertençam a particulares, v) Os membros das Forças Armadas e da Polícia Nacional, os funcionários públicos internacionais e vi) Os outros indicados pela Constituição Política e pela lei. (De acordo com o artigo N° 425 – Código Penal Peruano).
- **Intermediário:** são considerados consultores, agentes, consultores, advogados externos, representantes, lobistas ou outro tipo de intermediários que, tanto no sector público como privado, realizam qualquer operação em nome ou por encomenda da Mota Engil, em relação à sua interação com funcionários públicos, entidades de governo, fornecedores e terceiros.
- **Lavagem de ativos:** é um delito tipificado no Decreto Legislativo N° 1106 e consiste no processo de disfarçar ou ocultar a origem ilícita de dinheiro, bens, efeitos ou lucros que provêm de outros delitos, como a Corrupção, o narcotráfico, a evasão fiscal, etc. normalmente através da realização de várias operações, por uma ou mais pessoas naturais ou jurídicas. Em outras legislações este delito é denominado “lavagem de dinheiro”, “branqueamento de capitais ou ativos”, “legitimação de capitais”, “legitimação de lucros ilícitos”, entre outros.
- **Partes interessadas:** aquela pessoa ou organização que pode afetar ou ser afetada por uma decisão ou atividade da empresa. Por exemplo: acionistas, colaboradores, clientes, fornecedores, Comunidade, Estado, sociedade civil, sócios.

- **Presente:** dinheiro, bens, serviços, empréstimos ou outros benefícios
- **Suborno:** oferta, promessa, entrega, aceitação ou pedido de uma vantagem indevida de qualquer valor (que pode ser de natureza financeira ou não financeira), direta ou indiretamente, e independente da sua localização, em violação da lei aplicável, como incentivo ou recompensa para que uma pessoa aja ou deixe de agir em relação ao cumprimento das obrigações dessa pessoa.
- **Parceiro de negócios:** parte externa com a qual a organização tem ou planeja estabelecer algum tipo de relação comercial. Parceiro de negócios inclui, mas não está limitado a clientes, consumidores, “aliança empresarial”, parceiros de alianças empresariais, membros de um consórcio, fornecedores externos, contratantes, consultores, subcontratantes, fornecedores, vendedores, consultores, agentes, distribuidores, representantes, intermediários e investidores.

## 10. REGISTROS

IDENTIFICAÇÃO DE INSCRIÇÃO	CONSERVAÇÃO DO REGISTRO				
	RESPONSÁVEL	LOCAL	TEMPO DE CONSERVAÇÃO	FÍSICO E / OU DIGITAL	DISPOSIÇÃO FINAL
MEP-SC-FRM-002 Folha de Compromisso de Adesão ao Código de Ética e Conduta Empresarial	RRHH	Escritório RRHH Sede Central/ Escritórios RRHH Obras (dentro do arquivo pessoal do Colaborador)	Duração da obra ou contrato do Colaborador	Físico	Arquivo central  5 anos desde a cessação do Colaborador

## 11. CONTROLE DE VERSÕES

Versão	Alterações / Descrição
00	Novo documento
01	<p><b>3.4.2 Atenção, Presentes e hospitalidades</b> <b>Mudança de acordo com o Regulamento de Controle de Presentes, Atensões e Benefícios Similares</b></p> <p><b>7.2.1 Linha Ética da Empresa</b> <b>Mudança de acordo com o regulado no Procedimento de Comunicação e Atenção de Denúncias por Presumidas Irregularidades</b></p>



# **CODE OF ETHICS AND BUSINESS CONDUCT**

**MOTA-ENGIL PERU S.A.**

**July, 2019**

**INDEX**

**Contents**

1. OUR CODE OF ETHICS AND BUSINESS BEHAVIOR .....	5
1.1 Purpose .....	5
1.2 Application scope .....	5
1.3 Relationship between the Code and other Company policies .....	6
1.4 Monitoring and compliance .....	6
2. VISION/MISSION/VALUES .....	6
2.1 Vision/misión/values .....	6
3. OUR WORK RESPONSIBILITIES .....	7
3.1 Compliance with laws, rules and regulations .....	7
3.2 Corporate governance.....	7
3.3 Conflict of interests .....	7
3.3.1 Family members working in the sector.....	8
3.3.2 Corporate opportunities.....	8
3.4 Corruption and Bribery .....	9
3.4.1 Fraud prevention .....	9
3.4.2 Attentions, Gifts and Hospitalities.....	9
3.4.3 Relations with the Government and other authorities .....	9
3.5 Relations with customers, suppliers and other business partners .....	10
3.5.1 Relations with the clients.....	10
3.5.2 Relations with suppliers.....	10
3.6 Relations with the media .....	10
3.7 Relations with society.....	10
3.7.1 Human rights .....	10
3.7.2 Child labor .....	11
3.7.3 Sustainability and social responsibility .....	11
3.8 Relations with organizations of civil society .....	11
3.9 Environmental protection.....	11
4. PROTECTION OF RESOURCES AND COMPANY DATA .....	11
4.1 Company Assets .....	11
4.2 Accounting records of the Company .....	12
4.3 Record-keeping .....	12

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

**PREPARED BY: System Manager** **REVIEWED BY: Ethics and Compliance Committee** **APPROVED BY: Compliance Board** Page 2 of 21  
(Signed in the Original) (Signed in the Original) (Signed in the Original)

whole or in part, without express permission. Consider the Environment before printing this document. Controlled Document.

4.4	Confidential information.....	12
4.5	Prohibition against the abuse of privileged information.....	13
4.6	Economic sanctions and embargoes .....	13
5.	LOYAL PRACTICES .....	14
5.1	Prohibition of disloyal practices .....	14
5.2	Competition laws .....	14
5.2.1	Conspiracies and collaboration between competitors .....	14
5.2.2	Collection of information about competitors of the Company .....	15
6.	OUR LABOR RELATIONS.....	15
6.1	Respect, integrity, loyalty and team spirit.....	15
6.2	Protection of the personal data and privacy of the Collaborators .....	15
6.3	Equal opportunities and non-discrimination .....	16
6.4	Sexual harassment and others.....	16
6.5	Occupational health and safety in the workplace .....	17
6.5.1	Drugs and alcohol.....	17
6.6	Training.....	17
6.7	Communication.....	17
6.8	Innovation .....	17
7.	CODE INFRACTIONS .....	18
7.1	Responsibilities.....	18
7.2	Communication Channels .....	18
7.2.1	Company Ethics Line.....	18
7.2.2	Company Compliance Line .....	18
7.3	Disciplinary actions due to infractions .....	19
8.	QUESTIONS AND ANSWER SECTION .....	19
9.	GLOSSARY OF TERMS .....	19
10.	RECORDS.....	21
11.	VERSION CONTROL.....	21

## **Message from the President of the Mota-Engil Group**

Ladies and Gentlemen:

The good name and reputation of the Mota-Engil Group are a product of the dedication and effort of all of us. Together, we have a responsibility to preserve and improve this reputation. Our goal is not just to comply with the laws, rules and regulations applicable to our business; We also work to comply with high business behavior patterns.

We operate in our business directly, clearly and ethically. We take responsibility for what we say and do and strive to create a challenging and motivating work environment that rewards teamwork. We respect and recognize different forms of work, as well as differences between lifestyles and cultures.

This Code of Ethics and Business Conduct (hereinafter the "Code") generally presents the fundamental business values, which are based on our business ethics and our commitment to integrity, and applies to all Collaborators, directors, consultants, contractors, subcontractors and our dependent companies worldwide. Summarize some of our most important principles and policies. This Code must be applied together with the laws and regulations of the jurisdiction where we operate.

The content of the Code is not new. The policies established in the Code are part of the long tradition of our Company in order to adopt the standards of business ethics. You must read the Code carefully and ensure that you understand its content, the consequences of non-compliance with the rules and the importance of the Code for our Company to succeed.

In case of doubt, contact the Company Compliance Line or any of the persons identified in this Code. When you have doubts about a certain practice or topic and do not know if they are recommended or appropriate, you should seek due advice.

We are all responsible for safeguarding the principles of this Code and for immediately communicating any violations or potential violations that may occur. Raising awareness about these issues, clarifying doubts and resolving difficulties are fundamental aspects for our Company to be a healthy workplace and an excellent place to work.

Best regards,

Antonio Mota  
President  
Mota-Engil Group

## **1. OUR CODE OF ETHICS AND BUSINESS BEHAVIOR**

### **1.1 Purpose**

The Code of Ethics and Business Conduct of Mota-Engil Peru (hereinafter the “Company”) is intended to establish the bases of responsible behavior, as well as the principles, duties and general rules of an ethical and business nature that should govern the conduct of All the Collaborators and managers of the Company in relation to the performance of their functions at work, consecrating the Vision, Mission and Values that integrate our organizational culture.

Mota-Engil Peru develops its activities governed by a corporate culture of dedication, commitment, professionalism and integrity. The Company promotes that Employees act according to the highest standards of personal and professional integrity in all their activities, complying with the applicable laws and regulations that reject and dissuade others from performing acts of bad faith, in order to contribute to the proper functioning of the organization and, of the System of Compliance and Prevention of Money Laundering and Financing of Terrorism, and the Anti-Corruption Law.

Our business ethics translates into the observance of ethical criteria in the promotion of values, culture and management model of the Company and respect for people and their rights. Following that principle, the Code of Ethics and Business Conduct of Mota-Engil Peru has as its main objectives:

- ✓ Communicate the principles and norms that guide the activity of the Company and that must be based on the behavior assumed by its Employees, and must be shared with its Business Partners;
- ✓ Encourage the adoption of the principles set forth herein in the relationship between the Collaborators; between the Collaborators and the Company; between the Company with its customers, suppliers and Communities of the environment where it operates, and society in general.

This Code, in addition to implementing and promoting an ethical and compliance culture oriented towards sustainability as a basic and integrated function of our management, discloses the values of the Company with the purpose of also promoting credibility and reputation.

Mota-Engil Peru is an integral part of an economic group of international dimension. The Group's activities in other markets and geographies justify the formalization of the norms of business culture as one of the instruments that aim to strengthen the collective conscience of all Collaborators and foster a homogeneous and shared culture.

This Code must be complied with by all Collaborators in their daily actions and be imposed on the respective conscience as a model of behavior consistent with the culture of the Company.

### **1.2 Application scope**

This Code applies to all employees of Mota-Engil Peru regardless of their hierarchical level, with all employees of Mota-Engil Peru being understood as collaborators whose actions must be based on the provisions of the Code of Ethics and Business Conduct. This Code also applies to consultants,

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERU, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

contractors, subcontractors, practitioners, personnel transferred to other destinations, teleworkers, casual or interim, volunteers and interns, agents, sponsors or any other person associated with our Company or with its executives, directors and collaborators, independently of its location

In the same way, the Company expects its Business Partners to comply with the same patterns in their relations with the Company and with other representatives of the Company.

This Code must be respected when performing daily work, as they reveal the behavior model consistent with the culture of Mota-Engil Peru.

The directors, managers and heads of the Company will contribute to the dissemination, knowledge and compliance of the internal norms included in the Code of Ethics and Business Conduct.

### **1.3 Relationship between the Code and other Company policies**

This Code must be interpreted together with other Company policies mentioned therein, as well as with the additional policies, standards and procedures adopted by the Company periodically.

#### **1.4 Monitoring and compliance**

The Head of the Compliance System, and the Ethics and Compliance Committee are responsible for overseeing the application of this Code, as well as reviewing the principles expressed therein annually, in order to guarantee its effectiveness and its application.

Mota-Engil Peru undertakes to comply with this Code and to apply its principles in relations with its shareholders, partners, customers, suppliers, Collaborators, government, civil society and with the Community.

The Head of the Compliance System, and the Ethics and Compliance Committee, as well as senior managers and managers have the obligation to set the example, in addition to guiding and supporting their teams in compliance with this Code.

Additionally, decisions are made seeking the genuine improvement of the organization, complying with and enforcing the policies, procedures and controls implemented in the Company, and the applicable legislation.

## **2. VISION/MISSION/VALUES**

### **2.1 Vision/misión/values**

#### **Our Vision**

Being a reference company in the Peruvian market, marked by a culture of entrepreneurship and innovation and socially responsible behavior, which generates strong and lasting relationships of trustworthiness; through services recognized for their high technical competence, focused on solving the challenges of our clients.

#### **Our Mission**

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in



We are an engineering and construction company, which merges international experience with Peruvian talent to satisfy our customers and stakeholders; giving priority to quality, the well-being of the Collaborators and sustainable development, with special emphasis on respect for the environment, responsibility with the Communities, occupational health and safety.

#### Our Values

Consolidate the ethical principles and business conduct of our Company with the fundamental values of ambition, integrity, cohesion and team spirit.

#### AMBITION:

I always renewed to do more and better, facing the present and the future with boldness and confidence and assuming, in a determined and committed way, new challenges that contribute to the growth of the Company.

#### INTEGRITY:

Option for a path that reinforces the principles of honesty, truth, loyalty, righteousness and justice, in everyone's daily behavior.

#### COHESION:

Guarantee that the goals set, which are intended ambitiously, are achieved through the contribution of all business units and that the vitality of the Company results from the congregation of the wisdom and strength necessary to overcome new challenges.

#### TEAM SPIRIT:

Consolidation of the sense of belonging, respect for differences, loyalty and reciprocity in a global and culturally diverse framework, maintaining pride in the past and strengthening confidence in the future.

### **3. OUR WORK RESPONSIBILITIES**

#### **3.1 Compliance with laws, rules and regulations**

At all times, all applicable professional laws, rules, regulations and regulations governing the exercise of their activities must be complied with.

#### **3.2 Corporate governance**

Mota-Engil Peru will manage with transparency and in accordance with the rules, guidelines and principles of good corporate governance, in accordance with the commitment made by the Company with its shareholders, partners, customers, suppliers, Collaborators and the Community.

#### **3.3 Conflict of interests**

All Employees or third parties that represent or act on behalf of Mota-Engil Peru have the responsibility to act in the best interest of the Company and must not act in a manner that contradicts that responsibility.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

A Conflict of interest<sup>1</sup> arises when personal interests<sup>2</sup> interfere with the interests of the Company. A conflict situation may occur if actions are executed or interests are held that hinder the objective and effective execution of tasks. Functions must be developed in an honest and ethical manner, including the way in which conflicts of real, apparent or potential conflicts of interest between personal and business relationships are resolved. This includes the total disclosure of information on conflicts of interest, real, apparent or potential, as defined above.

If it is believed that there is a Conflict of Interest or that an activity or relationship in which it participates constitutes a Conflict of Interest, the Company's Ethics Line<sup>4</sup> and the immediate boss must be informed. Special attention should be paid if, personally or through a related person, a Collaborator or third party representing or acting on behalf of Mota-Engil Peru had a direct or indirect interest in a company or had the ability to influence a company with which Mota-Engil Peru maintains business relationships or is its competitor. For the purposes of this Code, the term "related person" applies to the spouse, partner or other relevant person, son, father, brother, cousin, friend or any other person (including representatives) who may act on their behalf. For example, there may be a Conflict of interest when one family member is directly subordinate to another.

### **3.3.1 Family members working in the sector**

You may encounter a situation in which a person with whom you have a family relationship is a competitor, supplier or customer of our Company or, even, your Collaborator. These situations are not necessarily prohibited, but require greater sensitivity regarding security, confidentiality and conflicts of interest. Collaborators must consider the nature of their responsibilities as well as the nature of the responsibilities of the other person; In addition, you should consider each person's access to the confidential information of their employer. This can lead to suspicions among their peers that could affect their professional relationships and the reputation of their ethical behavior.

Therefore, any situation must be reported to the Compliance Line so that the nature and extent of any potential conflict is assessed. In certain cases, the risk to the interests of the Company can be quite remote and it is possible that the person in charge of attending the Compliance Line only reminds you that you should not disclose confidential information of the Company or make decisions that involve another company in name of Mota-Engil Peru. In other situations, it may be necessary to adopt stronger measures to combat a potential conflict of interest.

### **3.3.2 Corporate opportunities**

Before the Company, the Collaborators or third parties that represent or act on behalf of Mota-Engil Peru, and whenever they are within the scope of their functions, they must promote the legitimate

<sup>1</sup> The "Conflict of interests" arises when a personal interest (direct or indirect) of a particular employee influences or has the capacity to influence the due performance of their labor obligations and produces or may result in a conflict between the personal interests of the Employee and the rights and interests of the Company, which could result in damage to the rights and interests, property and/or reputation of the Company.

<sup>2</sup> The "personal interest" of a Collaborator consists of a certain interest that involves the opportunity to obtain a personal gain (or reduction of a potential personal loss) in the performance of their work functions, whether through money, valuables or other products or services and other property rights, whether for himself, his family or third parties. <sup>4</sup> [etica@mota-engil.pe](mailto:etica@mota-engil.pe)

interests of the Company whenever the opportunity arises. In the event of becoming aware of a commercial or investment opportunity in which the Company may be interested or that in some way is linked to its area of activity, either through the use of corporate property or information or its position in the Company, for example, through a competitor or customer, supplier or associated company, effectively or potentially, must refrain from obtaining a benefit or participating in such an opportunity. You cannot use the property or corporate information, or make use of the position in the Company for undue personal benefit; neither can you compete with the Company.

### 3.4 Corruption and Bribery

Mota-Engil Peru adopts a zero tolerance policy against acts of Corruption, Money Laundering and Terrorism Financing; and undertakes to comply with local legislation on Anti-Corruption, Money Laundering and Terrorist Financing, as well as with the Law on Administrative Responsibility of legal persons for bribery offenses, Money Laundering and Terrorism Financing (Law No. 30424 , DL No. 1352) and related standards.

It is the duty of every Collaborator to consult the Policy for the Prevention of Corruption, Money Laundering and Terrorism Financing of the Company.

#### 3.4.1 Fraud prevention

At Mota-Engil Peru we are committed to fraud prevention. We consider that improper use of any resource (such as goods, services, know-how, etc.) of the Company in order to achieve an illicit benefit or advantage, represents such an act. Likewise, we take the necessary actions to protect the assets against theft, loss, misuse, damage or sabotage, and we immediately report any suspicion of fraud, by Collaborators or third parties”.

#### 3.4.2 Attentions, Gifts and Hospitality

Do not ***offer, promise, deliver or accept money, loans, gifts, goods, services, favors, entertainment, information, travel or preferential treatment for services provided or received, by, on behalf or in favor of MEP, or in your relationship with third parties that involve MEP.***

You should consult the ***Procedure for Control of Gifts, Attentions, and Similar Benefits for more details.***

#### 3.4.3 Relations with the Government and other authorities

Regarding public policies, the Company does not directly or indirectly take any position and, on the other hand, does not make any contribution to political organizations.

Mota-Engil Peru has the obligation to comply with the national and international legislation in force in any country where it operates. You must not give, promise to give or offer payments, Gifts or hospitality to a Public Official to facilitate or accelerate any business activity. The Policy for the Prevention of Corruption, Money Laundering and Terrorism Financing of the Company should be consulted for more details.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

PREPARED BY: ***System Manager*** REVIEWED BY: ***Ethics and Compliance Committee*** APPROVED BY: ***Compliance Board*** Page 9 of 21  
(Signed in the Original) (Signed in the Original) (Signed in the Original)

whole or in part, without express permission. Consider the Environment before printing this document. Controlled Document.

### **3.5 Relations with customers, suppliers and other business partners**

Measures should be taken to help ensure that the Company only establishes business relationships with companies, individuals and entities that know this Code and share its standards of compliance and integrity.

You must refuse to enter into any business relationship or provide assistance to anyone who adopts illegal behavior and any violation of this principle must be reported to the Company's Ethical Line.

It is forbidden to simulate or implement acts, contracts, agreements and in general create and / or use legal, economic and / or financial structures to circumvent the norms of the Code that establish prohibitions or restrictions regarding the relationship between the Company and Business Partners, such as: suppliers, consortiates and other third parties.

For more information, you should consult the specific requirements on the due diligence process of third parties, specifically the internal standard Procedure for Third Parties.

#### **3.5.1 Relations with the clients**

It must act in a professional and efficient way to provide quality and excellence services that contribute to the maintenance and strengthening of relations with the Company's clients and that optimize its strong image and reputation.

#### **3.5.2 Relations with suppliers**

Mota-Engil Peru will select its suppliers and service providers independently and objectively, considering market conditions, service quality and cost criteria. The Company must negotiate based on good faith and must honor its commitments in accordance with contractual obligations.

### **3.6 Relations with the media**

Employees or third parties representing or acting on behalf of Mota-Engil Peru are not authorized to act as official spokespersons for the Company, they may not address the press, stock market analysts, other members of the financial community, shareholders, groups or organizations, as representatives of the Company or about the work of the Company, except when they have been specifically authorized to do so by the Board of Directors.

Any public information generated and communicated by the Company must comply with all applicable laws and regulations. Any financial information disclosed about the Company must present, in a complete, accurate and reliable manner, the financial situation on a specific date or relevant period, and have been prepared within the corresponding period.

### **3.7 Relations with society**

#### **3.7.1 Human rights**

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

Mota-Engil Peru recognizes human rights in all cultural, socioeconomic and geographical contexts where it operates, respecting the respective traditions and cultures and promoting support to local communities, in accordance with the specific interests of each region.

### **3.7.2 Child labor**

Mota-Engil Peru prohibits any situation that involves or is linked to child or forced labor.

### **3.7.3 Sustainability and social responsibility**

Mota-Engil Peru is firmly committed to continue and strengthen its responsible ethical, social and environmental management strategy. The sustainability strategy of Mota-Engil Peru integrates the following pillars:

- (a) Value creation
- (b) Ecoefficiency and innovation
- (c) Environmental Protection
- (d) Business ethics
- (e) Dialogue with interested parties
- (f) Human Capital Management
- (g) Social development support

Mota-Engil Peru is committed to contributing to a more just and prosperous society, aligning economic growth, social cohesion and environmental protection, and thus ensuring that the quality of life of current and future generations is simultaneously improved.

### **3.8 Relations with organizations of civil society**

In order to avoid contact with inappropriate charitable organizations (for example, those that finance terrorist activities or participate in money laundering, fraud or other illegal activity), due diligence procedures established by the Company should be followed.

### **3.9 Environmental protection**

Mota-Engil Peru promotes the protection of the environment through the search for practices that help to minimize the impacts of our operations on the environment as well as ensure the efficient use of resources. We are committed to the development of environmentally sustainable activities and complying with the laws and regulations applicable to our operations. Likewise, we value interacting with business partners that maintain good environmental standards.

## **4. PROTECTION OF RESOURCES AND COMPANY DATA**

### **4.1 Company Assets**

This Code requires that the assets of the Company be protected and that their efficient use be guaranteed for legitimate business purposes. Subtraction, deterioration that is not a consequence of

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

normal use, negligence and waste have a direct impact on the profitability of the Company. Measures must be taken to prevent the occurrence of damage, theft, deterioration or misuse of Company property. In case of separation from the Company, all assets belonging to it must be returned. Unless specifically authorized, the Company's assets, including equipment, materials, resources and confidential information, should only be used for business purposes. The funds and property of the Company should be protected as if they were their own, protecting them against misuse, loss, fraud or subtraction.

#### **4.2 Accounting records of the Company**

The Company must register all its financial activities, in accordance with the requirements of the applicable legislation and accounting practices. All transactions must be duly authorized and recorded in a complete and rigorous manner. It is strictly forbidden to make new postings, registrations, generate false or misleading documentation. You should never create false or misleading reports, or make payments or create accounts on behalf of the Company in order to use part of the payment or the account for a purpose other than that described in the corresponding vouchers.

If you have knowledge or suspect that someone falsified accounting records, and / or documentation associated with them, you should immediately contact the Company's Ethics Line. Hiding information from management, internal or external auditors may seriously harm our Company and constitutes a breach of this Code.

#### **4.3 Record-keeping**

Mota-Engil Peru is committed to complying with the laws and regulations applicable to record keeping. All records shall be kept, at a minimum, during the period required by applicable law and regulations. It will be necessary to identify and store in a safe place within the Company's facilities irreplaceable and critical records for the continuity of its activity.

Business records are discarded or destroyed only when they become totally obsolete or that do not have any business utility, or that are not subject to a period of legal or regulatory retention, or having expired the maximum term of law required for their conservation

If there is knowledge of a pending or eventual subpoena or judicial process, or of a Government investigation, all records that may be requested in such subpoena, that are relevant to the judicial process or may be related to the investigation should be preserved and preserved. , until the Legal Department tells you how to proceed. Any physical destruction of these documents must be authorized by the Legal Department for regulatory compliance of the Company.

#### **4.4 Confidential information**

The confidentiality of the information that the Company, as well as the clients or suppliers trust it, must be maintained, except when the disclosure is authorized by the Company or is being required by legal means. If a Collaborator believes that they may have disclosed confidential information, specifically by sending an email to an incorrect recipient or by having left documents in a public place, they should immediately report the situation to their immediate boss and the Company's Ethics Line.

During the development of their functions in the Company, the Collaborators can take knowledge of the activity, plans, operations or trade secrets of the Company that are not public knowledge or of the competition. Confidential information includes all non-public information, written or oral, that is disclosed

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

to you, directly or indirectly, through any form of communication or comment, which, if disclosed, could be used by the competitors or harm the Company or its customers. Specifically, it includes all financial, operational, commercial, technical information about Employees, management of others and information, data or technical knowledge that are not of a public nature.

The obligation to treat confidential information does not end when you disconnect from the Company. At the time of terminating their employment contract, Employees must return everything that belongs to the Company, including all documents and other materials that contain confidential information about the Company, customers or suppliers. Confidential information may not be disclosed to a new employer or any other person after disconnecting from the Company.

All resources and assets of a non-public nature offered by the Company are the property of the Company, and may not be used for personal or private use.

#### Intellectual property

The information or material protected by property rights must be safeguarded, as well as the intellectual capital of the Company and third parties being protected before reproducing and disseminating information through printed or electronic means. Likewise, the correct and consistent use of the marks and distinctive signs of Mota-Engil Peru must be ensured.

#### **4.5 Prohibition against the abuse of privileged information**

Mota-Engil Peru respects and complies with the legislation applicable to transferable securities, guaranteeing that the inside information is safe and protected.

Inside information is specific information that is not available to the general public and that relates, directly or indirectly, to the Company's operations or to the Company's transferable securities. If this information were offered to the general public, it would probably have a significant effect on the price of the shares of the Mota-Engil Group companies that are publicly traded.

In the performance of labor functions in the Company, it is possible that non-public information about suppliers, customers and other partners of the Company may be obtained. It is prohibited to buy or sell shares of a company that is listed on the stock market when it has non-public information that, if disclosed, could have a significant effect on the price of the shares of that company. It is also forbidden to transmit this type of information to anyone who can buy or sell shares, a procedure known as *tipping*.

#### **4.6 Economic sanctions and embargoes**

If they are imposed, Mota-Engil Peru will comply with the national and international sanctions applicable to its activity. To that end, the Company requires an assessment of all partners, both new and current, based on a list of applicable sanctions, including the list of specially identified citizens (*List of Specially Designated Nationals*) and the list of blocked persons and sectoral sanctions (*Blocked Persons and the Sectoral Sanctions Identification List*) issued by the *Office of Foreign Assets Control (OFAC)* of the US Department of the Treasury and the list of people especially designated by the EU.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

## 5. LOYAL PRACTICES

### 5.1 Prohibition of disloyal practices

The commitment to act loyally with customers, suppliers, competitors and Company Collaborators is assumed. Unfair advantages of third parties should never be obtained through manipulation, concealment, abuse of privileged information, inaccurate presentation of material facts or any other unfair practice.

### 5.2 Competition laws

Mota-Engil Peru strictly complies with all applicable competition laws. These laws are very complex and competition issues should not be dealt with without due legal advice. The Company can be held responsible for any violation of competition laws. Despite the inability to fully describe the legislation referred to in this Code, a summary of the types of behavior to be avoided is included below. If you participate or participate in the future in activities similar to those indicated in this Code, or if you encounter situations that, in your opinion, may lead to competition problems, immediately contact the Compliance Line for more information.

#### 5.2.1 Conspiracies and collaboration between competitors

Competition laws promote and preserve the independence of each competitor in making decisions about prices, production and other sensitive competitive factors. Violations of competition are committed when bidders enter into agreements that limit the independence of decision and restrict market operations, such as agreements for pricing, restriction of production or quality control of products, or market division by customers, territories, products or purchases. You should never accept any agreement with any competitor on any of these issues, as such agreements will be potentially illegal.

Illegal agreements do not need to be registered in writing or to express mutual commitments or guarantees. The agreements may be based on "loose conversations", informal or through the simple exchange of information between competitors that may result in pricing or other arrangement. Any communication with a representative of a competitor, however innocuous it may seem at that time, may subsequently be subject to judicial scrutiny and constitute the basis for an accusation of inappropriate or illegal conduct.

The union of competitors, trade associations and organizations that define standards can raise concerns regarding competition, even if such links pursue legitimate objectives. The exchange of information with competitors on matters such as prices, profit margins, production levels, billing or advertising practices can potentially violate competition laws, in addition to creating an antecedent with the objective and effect of damaging the competition. If you are present at a meeting in which potentially sensitive issues are discussed without the advice of a lawyer specializing in competition laws, you should object to such a situation, leave the meeting and immediately notify the Company's Ethical Line.

To avoid inappropriate agreements, our Company prohibits:

- (a) Conversations and contacts with competitors about prices, costs or terms and conditions of sale.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERU, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in



- (b) Conversations and contacts with suppliers and customers that unfairly restrict market operations or exclude competitors from the market.
- (c) Agreements with competitors on the distribution of markets or customers.
- (d) Agreements with third parties with the objective of boycotting customers or suppliers.
- (e) Any abuse of the Company's position in the market.

### **5.2.2 Collection of information about competitors of the Company**

It is perfectly legitimate for Mota-Engil Peru to collect information about the market, including information about competitors, their products and services. However, there are limits on the ways in which such information can be obtained and used. When collecting information about the competition, the following guidelines must be followed:

- (a) Collect information about competitors of our Company from sources such as published articles, advertisements, brochures, other non-confidential materials, opinion polls and conversations with customers of the Company, provided they do not suggest that the Company is trying to: (a) conspire against competitors and use the client as a messenger, or (b) gather information and violate the confidentiality agreement that a client has entered into with a competitor or other unfair means. Must be able to identify the source of any information about the competitor.
- (b) It is prohibited to obtain confidential information from a competitor or any other proprietary information through illegal means such as theft, espionage, bribery or violation of a non-disclosure agreement of a competitor.
- (c) If there is any indication that the person or entity that has the information did not legally obtain it, they must reject it. If any information about the competition is received, anonymously or identified as confidential, you should not consider it and you should immediately contact the Company's Ethics Line.

## **6. OUR LABOR RELATIONS**

### **6.1 Respect, integrity, loyalty and team spirit**

The relationship between Collaborators must be based on mutual respect, loyalty and justice, in accordance with the principles of ethics and cooperation, to contribute to a good work and team environment. All people who work for the Company must contribute to the creation and maintenance of an environment where all Employees feel respected and valued. All Collaborators have a special responsibility to promote a work environment that stimulates honesty, integrity, respect and trust.

He must show tolerance and respect for cultures, opinions and lifestyles different from his own, always thinking about how his behavior can affect others.

It is prohibited to adopt any discriminatory, intimidating, harassment or physical aggression behavior in the workplace. Bullying in the workplace consists in the unacceptable treatment of a Collaborator by other Collaborators in a way that limits the rights or intimidates that Contributor.

### **6.2 Protection of the personal data and privacy of the Collaborators**

Mota-Engil Peru collects and retains personal information related to the employment relationship with the Collaborator. The Company collects and retains only the personal information required by law and

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERU, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

that which is necessary to ensure an effective operation in the Company. The Company guarantees Employees the right to consult and correct their personal data, in strict compliance with current applicable legislation.

The Collaborators responsible for the maintenance of personal information (whether they are Collaborators or any other entity or person with whom the Company relates) and those who have access to such information must not disclose or use it for a purpose other than the one established by the Company, under the threat of violating the applicable legislation or the Company's personal data protection policy. Access to personal files should be limited to those Collaborators who have the proper authorization and a clear business need to access such information.

### **6.3 Equal opportunities and non-discrimination**

Mota-Engil Peru is an employer that offers equal opportunities in its hiring and promotion practices, as well as benefits and salaries. Mota Engil Peru is committed to complying with the legal system regarding labor ties, ensuring the conditions and benefits of all Employees, establishing fair compensation based on the meritocracy criteria and respecting the freedom to hire Employees.

The Company will not tolerate any discrimination against any person based on ancestry, religion, color, gender, age, marital status, nationality, sexual orientation, citizenship or disability (when the applicant or the Collaborator is qualified to perform the essential tasks of the function, with or without reasonable conditions), or for any other reason prohibited by law at the time of recruitment, hiring, assignment, promotion or any other employment condition. All Collaborators have the right to equal opportunities and to an equal treatment based on merit.

Mota-Engil Peru will not tolerate the use of discriminatory warnings, or any other comments, jokes or behaviors that create or promote an offensive or hostile work environment.

### **6.4 Sexual harassment and others**

Mota-Engil Peru strictly prohibits any form of harassment in the workplace, including sexual harassment. The Company will take immediate and appropriate measures to prevent and, if necessary, punish behaviors that constitute harassment.

According to the terms of this Code, harassment consists of verbal or physical conduct that denigrates or shows hostility or hatred towards people based on their ancestry, color, nationality, citizenship, religion, sexual orientation, marital status, age, disability physical or mental or disability, or any other characteristic that:

- (a) has the purpose or effect of creating an intimidating, hostile or offensive work environment;
- (b) has the purpose or effect of irrationally interfering with the work performance of an individual; or
- (c) somehow affect the hiring of an individual.

Any conduct that constitutes moral or physical harassment, or any other form of abuse of power is also prohibited.

## **6.5 Occupational health and safety in the workplace**

For Mota-Engil Peru, the health, safety and protection of Employees are of vital importance. The Company complies with all standards related to occupational safety and health at work, with the objective of promoting a culture of responsible work, concerned with health, safety and prevention of occupational hazards. The company and the Collaborators are responsible for maintaining the facilities without recognized risks and for respecting occupational health and safety standards. Workplaces must be kept in a clean and orderly state, in order to promote the efficiency of operations and promote good safety practices. Employees are obliged to comply with occupational safety requirements and fire fighting regulations, in accordance with applicable law and internal Company policies and procedures. If knowledge is taken about any condition dangerous to health or safety, you must inform the SSOMA area.

### **6.5.1 Drugs and alcohol**

- (a) Except in social events promoted by the Company, it is prohibited to have alcohol in the Company's facilities.
- (b) Employees must be aware that they represent the Company when they are present at Company events, travel for work reasons or participate in other business events. Unacceptable behaviors that result from excessive alcohol consumption can be treated as disciplinary infractions, where appropriate.
- (c) It is prohibited to appear in the workplace under the influence of drugs or alcohol as well as to use, transfer, sell, manufacture or possess drugs or associated paraphernalia, or alcohol or other substances that produce a similar effect. In case of non-compliance with these rules, the sanctions established in the Internal Labor Regulations will be applied.

You should inform your manager or supervisor immediately when you are taking medications that cause a safety risk.

## **6.6 Training**

Mota-Engil Peru adopts a training plan whose objective is to provide specific and continuous training, in the technical and behavioral areas, in order to maximize the Company's skills and standards of excellence. Collaborators will receive specific training on mandatory regulatory compliance. Collaborators must continually seek to improve their knowledge and develop their skills in order to achieve excellence in the performance of their duties and contribute to the provision of better services to the customers of our Company.

## **6.7 Communication**

Mota-Engil Peru seeks to facilitate communication and promote dialogue between employees and managers through active participation, initiatives and consultations.

## **6.8 Innovation**

Mota-Engil Peru promotes the use of technology and innovation in its business areas, with the objective of maximizing the recovery of exploitation, while promoting and encouraging the development of new ideas that add value.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

## 7. CODE INFRACTIONS

### 7.1 Responsibilities

All Collaborators or third parties representing or acting on behalf of Mota-Engil are responsible for fulfilling the obligations established in this Code. Your conduct must be governed, in all circumstances, by the principles and values expressed herein. The Company has a series of resources and people available to answer the questions and guide difficult decision making. Failure to comply with this Code may determine the financial and reputational loss of the Company, the application of criminal or civil penalties or hold not only the Company, but also the Employees or third parties who have breached the Code.

Copies of this Code can be obtained on the Company's website.

### 7.2 Communication Channels

#### 7.2.1 Company Ethics Line

At any time, you may report alleged irregularities of a general, operational or financial nature and / or violations of this Code or of the Company's policies, to the Ethics Line, except in those cases where by legal requirement you must do so to another entity, without any fear of reprisals for making a complaint. Mota-Engil Peru guarantees the confidentiality of all communications received through these channels.

***The communication of irregularities must be sent through the following reporting channels:***

Channel	Detail
<b>Buzón MEP</b>	<b><i>Send your irregularity, by sealed envelope, to the following postal box:</i></b>  <b><i>Av. Javier Prado Este #444. Piso 22</i></b> <b><i>Atención: Área de Cumplimiento</i></b> <b><i>Referencia: Canal Ético</i></b>
<b>e-Mail</b>	<b><i>Complaints through the following e-mail:</i></b> <a href="mailto:etica@mota-engil.pe"><b><i>etica@mota-engil.pe</i></b></a>
<b>Web</b>	<b><i>Complaints through the following link:</i></b> <a href="http://www.mota-engil.pe/contactenos-lineaetica-1.html"><b><i>http://www.mota-engil.pe/contactenos-lineaetica-1.html</i></b></a>

#### 7.2.2 Company Compliance Line

Mota-Engil Peru has a Compliance Line, through which you can request guidance or ask questions related to this Code or the Company's policies. You can ask questions, anonymously to the Compliance Line; However, if identified, you can reduce response times by the Company.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

To contact the Compliance Line you must send an email to the following address: fulfillment@mota-engil.pe

### 7.3 Disciplinary actions due to infractions

Mota-Engil Peru is willing to make all reasonable efforts to prevent the occurrence of conduct contrary to this Code and its policies, and to prevent them, as quickly as possible, after their discovery.

Collaborators or third parties that do not comply with this Code or any other Company policy may be subject to appropriate disciplinary actions that may lead to dismissal.

## 8. QUESTIONS AND ANSWER SECTION

A simple way to reflect on whether our behavior is consistent with this Code of Ethics and Business Conduct of Mota-Engil Peru, or you are not sure how to proceed, ask yourself: Does my decision agree with the values and principles of Mota -Engil Peru? Is it legal? Is the action I am going to execute safe? Could it damage the reputation of Mota-Engil Peru or mine? Do I have authorization to do this? Would I feel good if my decision was made public?

## 9. GLOSSARY OF TERMS

- **Collaborator:** Mota-Engil Peru worker whose actions must be based on what is established in this Code of Ethics and Business Conduct.
- **Community:** residential or social settlements, located in the geographical area that is physically close to the site where the company operates or within its impact areas. Members of the Community are defined as the individual or group considered as “local” who can be a local Collaborator, a local provider, a resident, an organization or a local authority. All from the AID (area of direct influence of our operations) and All (area of indirect influence of our operations).
- **Conflict of interests:** arises when a personal interest (direct or indirect) of a particular Employee influences or has the capacity to influence the due performance of their labor obligations and produces or may result in a conflict between the personal interests of the Collaborator and the rights and interests of the Company, which could result in damage to the rights and interests, property and / or reputation of the Company.
- **Corruption:** is the action, voluntary or deliberate, of offering, paying, promising to pay or authorizing the payment of a Bribe (money, service, benefit or any object or benefit with economic value), either directly or through intermediaries, to benefit of this or for a third party; with the purpose of obtaining an undue advantage.
- **Terrorist financing:** it is an autonomous crime typified in Legislative Decree No. 25475 and consists of the provision, contribution or collection of funds, financial or economic resources or financial services or related services to commit any crime provided for in Legislative Decree No. 25475.

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

PREPARED BY: *System Manager* REVIEWED BY: *Ethics and Compliance Committee* APPROVED BY: *Compliance Board* Page 19 of 21  
(Signed in the Original) (Signed in the Original) (Signed in the Original)

whole or in part, without express permission. Consider the Environment before printing this document. Controlled Document.

- **Public official:** i) Those who are included in the administrative career, ii) Those who hold political or trust positions, even if they emanate from popular election, iii) Anyone who regardless of the labor regime in which they are, maintains a working relationship or contractual of any nature with entities or agencies of the State and that by virtue of it exercises functions in said entities or agencies, iv) The administrators and depositors of flows seized or deposited by competent authority, even if they belong to individuals, v) The members of the Armed Forces and National Police, international public officials and vi) The others indicated by the Political Constitution and the law. (According to Article No. 425 - Peruvian Criminal Code).
- **Intermediary:** consultants, agents, advisors, external lawyers, representatives, lobbyists or other intermediaries who, in both the public and private sectors, carry out an operation on behalf or on behalf of Mota Engil, in relation to their interaction are considered with public officials, government entities, suppliers and third parties.
- **Money laundering:** it is a crime typified in Legislative Decree No. 1106 and consists of the process of disguising or hiding the illicit origin of money, goods, effects or profits that come from other crimes, such as Corruption, drug trafficking, evasion tax, etc. usually by performing several operations, by one or more natural or legal persons. In other laws this crime is called "money laundering", "money laundering or assets", "legitimization of capital", "legitimization of illegal profits", among others.
- **Interested parties:** that person or organization that may affect or be affected by a decision or activity of the company. For example: shareholders, collaborators, customers, suppliers, Community, state, civil society, partners.
- **Gift:** money, goods, services, loans or other benefits.
- **Bribery:** offer, promise, delivery, acceptance or request of an undue advantage of any value (which may be of a financial or non-financial nature), directly or indirectly, and independent of its location, in violation of applicable law, as an incentive or reward for a person to act or stop acting in relation to the performance of that person's obligations.
- **Business partner:** external part with which the organization has or plans to establish some type of business relationship. Business partner includes, but is not limited to customers, consumers, "business alliance", business alliance partners, members of a consortium, external suppliers, contractors, consultants, subcontractors, suppliers, vendors, consultants, agents, distributors, representatives, intermediaries and investors.

## 10. RECORDS

RECORD IDENTIFICATION	RECORD KEEPING				
NAME	RESPONSIBLE	LOCATION	CONSERVATION TIME	PHYSICAN AND/OR DIGITAL	FINAL DISPOSAL
MEP-SC-FRM-002 Hoja de Compromiso de Adhesión al Código de Ética y Conducta Empresarial	HR	HR Office Headquarters / Site HR Office (within the personal file of the Collaborator)	Duration of the work or contract of the Collaborator	Physical	Central archive 5 years since the termination of the Collaborator

## 11. VERSION CONTROL

Version	Changes / Description
00	New document
01	<p><b>3.4.2 Attentions, Gifts and hospitalities</b> <i>Change according to what is regulated in the Procedure of Control of Gifts, Attentions and Similar Benefits</i></p> <p><b>7.2.1 Company Ethics Line</b> <i>Change according to what is regulated in the Procedure for Communication and Attention of Complaints for Alleged Irregularities</i></p>

This document is the exclusive property of MOTA-ENGIL PERÚ, it cannot be used, reproduced, modified or communicated to third parties, in

**PREPARED BY: System Manager** **REVIEWED BY: Ethics and Compliance Committee** **APPROVED BY: Compliance Board** Page 21 of 21  
(Signed in the Original) (Signed in the Original) (Signed in the Original)

whole or in part, without express permission. Consider the Environment before printing this document. Controlled Document.